



## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ**

### **«Κατάρτιση - Πιστοποίηση εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων από το Επιμελητήριο Λασιθίου για τη συμμετοχή τους στις διαρθρωτικές αλλαγές της οικονομίας στην Περιφέρεια Κρήτης»**

(Κωδικός ΟΠΣ: 5099319)

Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ** ως Δικαιούχος του Έργου/Πράξης «Κατάρτιση - Πιστοποίηση εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων από το Επιμελητήριο Λασιθίου για τη συμμετοχή τους στις διαρθρωτικές αλλαγές της οικονομίας στην Περιφέρεια Κρήτης» που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚΡΗΤΗ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικούς πόρους, θα υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση και

#### **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:**

*Τους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης) και τους αυτοαπασχολούμενους*

να υποβάλλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της παραπάνω πράξης, και ειδικότερα στα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

- Πρόγραμμα Κατάρτισης 1. «E-Commerce & Hospitality Sales & Marketing»
- Πρόγραμμα Κατάρτισης 2. «Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης Πελατών ξενοδοχείου»
- Πρόγραμμα Κατάρτισης 3. «Διεθνή Διατροφικά Πρότυπα και Εστιατορική Τέχνη»

#### **A. Γενικά Στοιχεία Πράξης/Έργου**

Σκοπός της Πράξης είναι η ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας 342 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα (ανεξαρτήτως κλάδου και επιχείρησης που απασχολούνται), μέσω της αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, καθώς και ο εφοδιασμός τους με πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες & ικανότητες προσαρμοσμένες στις συνεχείς αλλαγές και τις νέες αναπτυξιακές προκλήσεις που δημιουργούνται στο επιχειρηματικό περιβάλλον και την αγορά εργασίας στη βάση των 5 θεματικών αντικείμενων. Όλα τα αντικείμενα κατάρτισης θα οδηγήσουν σε πιστοποίηση των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/ δεξιοτήτων, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.

Η διάρκεια των προγραμμάτων ανά θεματικό αντικείμενο έχει ως εξής:

| α/α | Θεματικό Αντικείμενο                                | Διάρκεια σε ώρες |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | E-Commerce & Hospitality Sales &Marketing           | 100              |
| 2.  | Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης Πελατών ξενοδοχείου | 100              |
| 3.  | Διεθνή Διατροφικά Πρότυπα και Εστιατορική Τέχνη     | 100              |



Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ο αριθμός των ωφελουμένων θα ανέρχεται στους 342 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα που προέρχονται από την Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

Τα προγράμματα κατάρτισης ανεξαρτήτως διάρκειας (100) θα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική εκπαίδευση και θα υλοποιηθούν εξολοκλήρου με τη μέθοδο της δια ζώσης παρουσίας [ενώ στην περίπτωση που οι υγειονομικές συνθήκες δεν επιτρέψουν την δια ζώσης διδασκαλία, τότε τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης συνδυάζοντας τη ζωντανή/διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης, είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (ασύγχρονη ή/και σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)] ενώ αντίστοιχα η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 (ή ισοδύναμο) ή ΕΟΠΠΕΠ, με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

## Β. Παρουσίαση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Τα προγράμματα κατάρτισης οι θεματικές ενότητες και οι συνολικές ώρες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν:

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 1                                   | E-Commerce & Hospitality Sales & Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ                                      | 100 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ                                       | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ (ΩΡΕΣ) |
| 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία                       | Γενικοί κανόνες<br>Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις Βασικές προδιαγραφές                                                                                                                                                                                                                                               | 3                        |
| 2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου                       | Κύρια χαρακτηριστικά<br>Εργασιακά δικαιώματα<br>Σχέση εξαρτημένης εργασίας<br>Εργατικά ατυχήματα<br>Νομικές μορφές επιχειρήσεων<br>Εταιρική κοινωνική ευθύνη Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων                                                                                                                  | 2                        |
| 3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων            | Το περιβάλλον της επιχείρησης<br>Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών<br>Λήψη αποφάσεων<br>Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών                                                                                                                                                                             | 3                        |
| 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης | Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό<br>Προσβασιμότητα των απόρων με αναπηρία | 2                        |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5. Εισαγωγή στον τουρισμό            | <p>Η έννοια του Τουρισμού</p> <p>Μεγέθη του παγκόσμιου τουρισμού</p> <p>Βασικά μεγέθη του ελληνικού τουρισμού</p> <p>Φορείς του ελληνικού τουρισμού</p>                                                                                        | 10         |
| 6. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης  | <p>Εμφάνιση εργαζόμενου</p> <p>Συμπεριφορά εργαζόμενου</p> <p>Πειθαρχικά παραπτώματα</p> <p>Εμφάνιση και υγιεινή στο χώρο εργασίας Ο εργαζόμενος ως εκπρόσωπος της επιχείρησης</p>                                                             | 10         |
| 7. Εξυπηρέτηση πελατών               | <p>Εισαγωγικές έννοιες</p> <p>Τάσεις στο χώρο του Τουρισμού</p> <p>Στρατηγική εξυπηρέτησης</p> <p>Ποιότητα υπηρεσιών</p> <p>Ο ιδανικός εργαζόμενος</p>                                                                                         | 10         |
| 8. Διαχείριση παραπόνων              | <p>Εισαγωγικές έννοιες</p> <p>Ποιότητα – Ικανοποίηση – Αξιοπιστία</p> <p>Πηγές και διαχείριση παραπόνων</p> <p>Στρατηγικές ανάκτησης εξυπηρέτησης (επανόρθωσης)</p>                                                                            | 10         |
| 9. Ηλεκτρονικό εμπόριο στον τουρισμό | <p>Βασικές αρχές Μάρκετινγκ</p> <p>Αρχές ηλεκτρονικού Μάρκετινγκ</p> <p>Εισαγωγικές έννοιες ηλεκτρονικού εμπορίου και σχεδίαση ιστοσελίδων</p> <p>Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνίας στον τουρισμό (e-tourism) και τουριστική ζήτηση</p> | 25         |
| 10. Οργάνωση συνεδρίων & εκθέσεων    | <p>Επαγγελματικός τουρισμός</p> <p>Συνεδριακός τουρισμός</p> <p>Οργάνωση &amp; ειδικά χαρακτηριστικά των συνεδρίων</p> <p>Εκθεσιακός τουρισμός</p> <p>Διοργάνωση εκθέσεων</p>                                                                  | 25         |
| <b>Σύνολο Θεωρίας</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100</b> |

|                                    |                                                                                               |                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2</b>      | <b>Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου</b>                                    |                                 |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>         | 100 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης                                                               |                                 |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>          | <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>                                                                | <b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ (ΩΡΕΣ)</b> |
| 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία | <p>Γενικοί κανόνες</p> <p>Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις</p> <p>Βασικές προδιαγραφές</p> | 2                               |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου                       | Κύρια χαρακτηριστικά<br>Εργασιακά δικαιώματα<br>Σχέση εξαρτημένης εργασίας<br>Εργατικά ατυχήματα                                                                                                                                                                                                                                         | 3          |
| 3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων            | Νομικές μορφές επιχειρήσεων<br>Εταιρική κοινωνική ευθύνη<br>Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων<br>Το περιβάλλον της επιχείρησης<br>Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών<br>Λήψη αποφάσεων<br>Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών                                                                                 | 2          |
| 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης | Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που<br>διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την<br>εργασία Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται<br>στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία /<br>πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο<br>προσανατολισμό<br>Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία | 3          |
| 5. Βασικές γνώσεις τουρισμού                             | Εισαγωγή στον τουρισμό<br>Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης<br>Εξυπηρέτηση πελατών<br>Διαχείριση παραπόνων                                                                                                                                                                                                                                | 30         |
| 6. Ειδικές γνώσεις τουρισμού                             | Τηλεφωνική επικοινωνία<br>Κρατήσεις<br>Εκπαίδευση υποδοχής                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30         |
| 7. Τεχνικές αύξησης πωλήσεων                             | Καταναλωτικές συνήθειες<br>Συνήθειες προσδοκίες-ανάγκες πελατών<br>Χαρακτηριστικά του καλού πωλητή<br>Πώληση                                                                                                                                                                                                                             | 30         |
| <b>Σύνολο Θεωρίας</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100</b> |

|                               |                                                        |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 3</b> | <b>Διεθνή Διατροφικά Πρότυπα και εστιατορική τέχνη</b> |                                 |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>    | 100 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης                        |                                 |
| <b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>     | <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>                         | <b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ (ΩΡΕΣ)</b> |

|                                    |                                                                       |   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία | Γενικοί κανόνες στην εργασία -<br>Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις | 2 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|



|                                                          |                                                        |     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| 2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου                       | Κύρια χαρακτηριστικά                                   | 3   |
|                                                          | Εργασιακά δικαιώματα                                   |     |
|                                                          | Σχέση εξαρτημένης εργασίας                             |     |
|                                                          | Εργατικά ατυχήματα                                     |     |
| 3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων            | Νομικές μορφές επιχειρήσεων                            | 2   |
|                                                          | Εταιρική κοινωνική ευθύνη                              |     |
|                                                          | Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων            |     |
|                                                          | Το περιβάλλον της επιχείρησης                          |     |
|                                                          | Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών                    |     |
|                                                          | Λήψη αποφάσεων                                         |     |
| 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης | Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού -κατανομή εργασιών       | 3   |
|                                                          | Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που                |     |
|                                                          | διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την |     |
|                                                          | εργασία Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται     |     |
|                                                          | στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία |     |
|                                                          | / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο         |     |
| 5. Σύγχρονες τάσεις στη μαγειρική τέχνη                  | γενετήσιο                                              | 25  |
|                                                          | προσανατολισμό                                         |     |
|                                                          | Προσβασιμότητα των απόρων με αναπηρία                  |     |
|                                                          | Τεχνοτροπίες μαγειρικής τέχνης                         |     |
| 6. Ειδικά διατροφικά πρότυπα                             | Σύγχρονες τεχνολογίες μαγειρικής                       | 25  |
|                                                          | Παράγοντες ικανοποίησης πελατών                        |     |
|                                                          | Πρότυπα ομάδων πληθυσμού Διατροφή και υγεία            |     |
| 7. Ελληνικά διατροφικά πρότυπα                           | Ελληνική γαστρονομία Παραδοσιακές κουζίνες             | 25  |
| 8. Διεθνή διατροφικά πρότυπα                             | Ορολογία διατροφικών προτύπων                          | 15  |
|                                                          | Διατροφικά πρότυπα χωρών                               |     |
|                                                          | Διατροφικές πυραμίδες                                  |     |
| Σύνολο Θεωρίας                                           |                                                        | 100 |

### Γ. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση Συμμετοχής

**Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα καθώς και οι αυτοαπασχολούμενοι, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης, προερχόμενοι από την Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.**

Για τη συμμετοχή τους στην Πράξη οι υποψήφιοι θα πρέπει απαραίτητως:



- Να είναι εργαζόμενοι<sup>1</sup> του ιδιωτικού τομέα γενικά, ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης (συμπεριλαμβάνονται και οι αυτοαπασχολούμενοι)

Ειδικά για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύνανται να είναι ωφελούμενοι ακόμα κι αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Επισημαίνεται ότι από τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη πρόσκληση **αποκλείονται** όσοι είναι άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Ο Δικαιούχος κατά το στάδιο της επιλογής των καταρτιζόμενων, κατά τη διάρκεια της κατάρτισης αλλά και πριν τη χορήγηση του επιδόματος, θα λαμβάνει από τις επιχειρήσεις που αυτοί απασχολούνται (στην περίπτωση εργαζομένων σε επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα), υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που αυτές έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000 € σε ενισχύσεις De minimis την τριετία. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται και στην περίπτωση των καταρτιζόμενων που είναι αυτοαπασχολούμενοι/ελεύθεροι επαγγελματίες.

Οι κρατικές ενισχύσεις που εμπίπτουν στον κανόνα De minimis (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) ισχύουν, ανεξαρτήτως της μορφής της ήσσονος σημασίας ενίσχυσης ή του επιδιωκόμενου στόχου και χωρίς να έχει σημασία αν η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους κοινοτικής προέλευσης.

#### Δ. Οφέλη από τη συμμετοχή και αντικείμενο της Πράξης

Οι ωφελούμενοι με την παρακολούθηση των προγραμμάτων Κατάρτισης

- Θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο αντιστοιχεί σε 5,00 € μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, απαιτείται τόσο η παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης από τον ωφελούμενο όσο και η υποχρεωτική συμμετοχή του στις εξετάσεις (ή επανεξετάσεις, εφόσον απαιτηθεί) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Θα αποκτήσουν πρόσθετες δεξιότητες και επίκαιρες γνώσεις, οι οποίες θα ενισχύσουν τη δυνατότητα απασχόλησής τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Θα αποκτήσουν πιστοποίηση των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/ δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην κινητικότητα των εργαζομένων και στην ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους.

<sup>1</sup> Εργαζόμενος θεωρείται το φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες σε εργασιακή σχέση που υφίσταται: α) στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με το εργατικό δίκαιο, β) βάσει σύμβασης, προφορικής ή έγγραφης, με την οποία το φυσικό πρόσωπο αποκτά σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να ορίζει και να ελέγχει τον τρόπο, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών, γ) εφ' όσον το ακαθάριστο εισόδημα των υπηρεσιών των εργαζομένων καταχωρείται στον Πίνακα 4 – ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΕΙΣ του εντύπου Ε1 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.



## Ε. Κριτήρια επιλογής

**Τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων στη βάση συγκεκριμένης μοριοδότησης είναι τα εξής:**

1. Ηλικία
2. Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας
3. Συμμετοχή 1<sup>η</sup> φορά σε προγράμματα κατάρτισης
4. Ατομικό / Οικογενειακό Εισόδημα

**Αναλυτικά, η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:**

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                                                           | ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ                                                                                                      | ΜΟΡΙΑ | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ηλικία*                                                            | ≥45 ετών                                                                                                         | 15    | Ταυτότητα                                                                                           |
|                                                                    | 30-45 ετών                                                                                                       | 10    |                                                                                                     |
|                                                                    | <30 ετών                                                                                                         | 5     |                                                                                                     |
| Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας                                       | ≥10 έτη                                                                                                          | 30    | ΒΕΒΑΙΩΣΗ προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ ή πλήρης Ατομικός λογαριασμός ασφάλισης                     |
|                                                                    | 5-10 έτη                                                                                                         | 20    |                                                                                                     |
|                                                                    | <5 έτη                                                                                                           | 10    |                                                                                                     |
| Συμμετοχή 1 <sup>η</sup> φορά σε επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης | Ο υποψήφιος μοριοδοτείται εφόσον δεν έχει συμμετάσχει κατά το παρελθόν σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης | 10    | Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει συμμετάσχει κατά το παρελθόν σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης |
| Ατομικό / Οικογενειακό Εισόδημα                                    | Ατομικό από 15.001 € και άνω ή Οικογενειακό από 30.001 € και άνω                                                 | 5     | Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας φορολογικού έτους 2020                                     |
|                                                                    | Ατομικό από 12.001 € έως 15.000 € ή Οικογενειακό από 24.001 € έως 30.000 €                                       | 10    |                                                                                                     |
|                                                                    | Ατομικό από 8.001 € έως 12.000 € ή Οικογενειακό από 20.001 € έως 24.000 €                                        | 20    |                                                                                                     |
|                                                                    | Ατομικό από 5.001 € έως 8.000 € ή Οικογενειακό από 10.001 € έως 20.000 €                                         | 30    |                                                                                                     |
|                                                                    | Ατομικό έως 5.000 € ή Οικογενειακό έως 10.000 €                                                                  | 45    |                                                                                                     |
| ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΘΕΙ                |                                                                                                                  | 100   |                                                                                                     |

\*Η ηλικία υπολογίζεται ως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

## ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων – Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας & ορθότητας αίτησης

Η υποβολή των Αιτήσεων συμμετοχής θα γίνεται ηλεκτρονικά και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://forms.gle/rGVtamSHyrtV2Qdr9> όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει κατά σειρά προτίμησης το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο θέλει να συμμετέχει. Η τελική επιλογή του προγράμματος θα γίνεται ανάλογα με τη σειρά προτίμησης του ωφελούμενου.

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει μία αίτηση συμμετοχής, η οποία και θα λαμβάνει ένα μοναδικό αύξοντα αριθμό. Ο αριθμός αυτός θα «συνοδεύει» την αίτηση σε όλα τα στάδια όπου αυτή είναι ενεργή.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στην Πράξη θα πρέπει να καταθέσουν (να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ή να επισυνάψουν) μαζί με την Αίτησή τους, η οποία και θα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, και τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας.



- Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, για την επιβεβαίωση του IBAN, στον οποίο θα είναι κύριος δικαιούχος ο/η Αιτών/ούσα
- Υπεύθυνη δήλωση που θα απευθύνεται προς το Επιμελητήριο Λασιθίου θα δηλώνει ότι δεν έχει συμμετάσχει κατά το παρελθόν σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης
- Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2020. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν Αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας υπό την προϋπόθεση ότι αναγράφονται στο Οικογενειακό Εκκαθαριστικό ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στην αίτησή τους το ετήσιο εισόδημα της οικογένειάς τους για το έτος 2020. Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2020 θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας και σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία να αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2020
- Υπεύθυνη δήλωση από τις επιχειρήσεις των οποίων οι εργαζόμενοι αιτούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης (στην περίπτωση εργαζομένων σε επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα) ή από τους αυτοαπασχολούμενους/ελεύθερους επαγγελματίες, σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη

Και

#### **A. Για τους εργαζόμενους:**

1. **Δικαιολογητικά προϋπηρεσίας: ΒΕΒΑΙΩΣΗ** προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ και κάθε νόμιμη χρήση η οποία εξάγεται ως εξής: <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml> > ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ TAXISNET > ΚΩΔΙΚΟΙ TAXISNET > ΑΠΟΣΤΟΛΗ > ΑΜΚΑ > ΕΙΣΟΔΟΣ > ΠΑΤΑΤΕ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ > ΠΑΤΑΤΕ ΤΟ ΕΔΩ > ΕΚΤΥΠΩΣΗ > ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ PDF > ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ή πλήρης Ατομικός λογαριασμός ασφάλισης σε PDF με ημερομηνία ηλεκτρονικής εκτύπωσης από 1/2002 έως και 1 μήνα πριν την ανακοίνωση της πρόσκλησης (<https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>) ή Βεβαίωση πλήρους κατάστασης ενσήμων από ΕΦΚΑ
2. **Δικαιολογητικά σχέσης εργασίας - καθεστώτος απασχόλησης:** Αποδεικτικό Μισθοδοσίας (ένα μήνα πριν την υποβολή της αίτησης) και Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ 2020 του Ωφελομένου που εξάγεται ως εξής: <https://employees.yeka.gr/> > ΚΩΔΙΚΟΙ TAXISNET > ΕΙΣΟΔΟΣ > ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ > ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ > ΕΠΙΛΟΓΗ Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ > ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ > ΕΠΙΛΟΓΗ Ε4 2020 > ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ PDF > ΑΝΑΡΤΗΣΗ).

#### **B. Για τους εργαζόμενους σε αναστολή** θα πρέπει επιπροσθέτως των παραπάνω να υποβληθεί:

**Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη**, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» ή **εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη**



**χρήρηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ (εξάγεται με τους κωδικούς taxisnet στο link <https://supportemployees.services.gov.gr/>)**

### **Γ. Για τους εργαζόμενους σε επιχείρηση που νομίμως χαρακτηρίζεται εποχική :**

- Εάν την ημέρα υποβολής της αίτησης εργάζονται, εμπίπτουν στην περίπτωση των εργαζομένων γενικά και αναρτούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (βλέπε παραπάνω Α).
- Εάν την ημέρα υποβολής της αίτησης βρίσκονται σε καθεστώς ανεργίας λόγω απασχόλησης σε εποχική επιχείρηση απαιτούνται:

(Προσοχή! Είναι η μοναδική περίπτωση ανέργων που επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα)

**1. Δικαιολογητικά προϋπηρεσίας: ΒΕΒΑΙΩΣΗ προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ** η οποία εξάγεται ηλεκτρονικά ως εξής: <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml> > **ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ TAXISNET > ΚΩΔΙΚΟΙ TAXIXNET > ΑΠΟΣΤΟΛΗ > ΑΜΚΑ > ΕΙΣΟΔΟΣ > ΠΑΤΑΤΕ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ > ΠΑΤΑΤΕ ΤΟ ΕΔΩ > ΕΚΤΥΠΩΣΗ > ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ PDF > ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ** ή Πλήρης Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης **σε PDF** με ημερομηνία ηλεκτρονικής εκτύπωσης από 1/2002 ανεξαρτήτως ημερομηνίας έναρξης του ασφαλιστικού βίου έως και 1 μήνα πριν την ανακοίνωση της πρόσκλησης (<https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>) ή **Βεβαίωση** πλήρους κατάστασης ενσήμων από ΕΦΚΑ .

**2. Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ.** Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα<sup>2</sup>, η Κάρτα Ανεργίας **πρέπει να συνοδεύεται:**

- Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη **και**
- από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά)

Ο αιτών/ούσα θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος/η για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων. Οποιαδήποτε απόκλιση / διαφορά με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν, δύναται να οδηγήσει εφόσον δεν προκύψει επιβεβαίωση και αντιστοιχία, στον αποκλεισμό του/της από την αξιολόγηση και απόρριψη της αίτησης.

Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί έλεγχος πληρότητας και ορθότητας της αίτησης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι:

- για την υποβολή της αίτησης έχει χρησιμοποιηθεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης,

<sup>2</sup> Ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).



- τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά είναι ορθά και έγκυρα (δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων και των αντίστοιχων εγγράφων που έχουν επισυναφθεί) και σε πλήρη συνέπεια με το περιεχόμενο της Αίτησης.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου του Φακέλου της Αίτησης και δεδομένου ότι η **Επιτροπή Επιλογής, όπως αυτή έχει οριστεί με απόφαση του ΔΣ του Επιμελητηρίου, δύναται, τηρώντας τις αρχές ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης και της πλήρους διαφάνειας και αντικειμενικότητας, να ζητήσει διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών**, η Αίτηση θα κρίνεται **«Ορθή» ή «Απορριπτέα»**.

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά κατηγορία περιφερειών. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με email στο [info@epimlas.gr](mailto:info@epimlas.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων με την υπ' αριθμ 32/26-10-2021 απόφαση του ΔΣ εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον Αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του Αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.

Σημειώνεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελουμένων θα αναρτηθούν στην επίσημη ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου.

## **Ζ. Προσωπικά δεδομένα**

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής παρέχει εξουσιοδότηση στο Επιμελητήριο και τους συνεργάτες της για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος. Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Επιμελητήριο ως Δικαιούχος του έργου «Κατάρτιση - Πιστοποίηση εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων από το Επιμελητήριο Λασιθίου για τη συμμετοχή τους στις διαρθρωτικές αλλαγές της οικονομίας στην Περιφέρεια Κρήτης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5099319 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΡΗΤΗ» είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ και το Ν. 4624/2019 για την Προστασία Δεδομένων. Ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων στην εν λόγω Πρόσκληση.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται το Επιμελητήριο στο πλαίσιο και αποκλειστικά για το έργο Κατάρτιση - Πιστοποίηση εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων από το Επιμελητήριο Λασιθίου για τη

συμμετοχή τους στις διαρθρωτικές αλλαγές της οικονομίας στην Περιφέρεια Κρήτης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5099319 είναι τα όσα αναγράφονται στην αίτηση του υποψηφίου. Οι επεξεργασίες που λαμβάνουν χώρα είναι: (1) Συλλογή, (2) Καταχώρηση, (3) Αξιολόγηση, (4) Αποθήκευση, (5) Διαβίβαση σε αρμόδιους φορείς ελέγχου του παρόντος έργου, (6) διαβίβαση στους φορείς κατάρτισης που αναδείχθηκαν ανάδοχοι για την παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Ο σκοπός επεξεργασίας είναι η επιλογή των συμμετεχόντων με βάση τη μοριοδότηση τους, η υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και η ολοκλήρωση του έργου. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων είναι η εκτέλεση σύμβασης καθώς και η τήρηση έννομης υποχρέωσης. Η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το χρονικό διάστημα που επιβάλλουν οι όροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗ 2014-2020».

Τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται και δεν διατίθενται καθ' οιονδήποτε τρόπο σε τρίτους με την επιφύλαξη των περιπτώσεων που αυτό απαιτείται για τον σκοπό της συμμόρφωσης του Επιμελητηρίου προς έννομη υποχρέωση και για τον σκοπό της εκτέλεσης του παρόντος έργου. Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα φυσικά υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών

Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να τα ασκήσουν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο για Θέματα Προσωπικών Δεδομένων του Επιμελητηρίου στο email [info@epimlas.gr](mailto:info@epimlas.gr) ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση: Ι. Κουνδούρου 17. 72100, Άγιος Νικόλαος. Επίσης τα φυσικά υποκείμενα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρήσουν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ.

#### **Η. Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής**

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ξεκινά από τη **01/02/2022 ώρα 08:00** και λήγει **30/04/2022 και ώρα 15:00**. Για τυχόν απορίες ή περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τις Αιτήσεις συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να επικοινωνούν με το επιμελητήριο Λασιθίου στο 2841022231 ή στο [info@epimlas.gr](mailto:info@epimlas.gr).

### **ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

**Θωμάς Χαριτάκης**