

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Αρ πρωτ: 249 /2-3-2022
ΠΡΟΣ
Λογιστή Α τάξης

ΚΟΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ

Πληροφορίες Γκερεδάκη Ειρήνη

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ **ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ** **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

Το Επιμελητήριο Λασιθίου σύμφωνα με την απόφαση της ΔΕ 24/24-2-2022, προτίθεται να αναθέσει τη λογιστική παρακολούθηση και επίβλεψη του λογιστηρίου του καθώς και τις φορολογικές υποχρεώσεις του φορέα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης βάση του άρθρου 118 του Ν. 4412/16.

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει για ένα έτος και μέχρι την ολοκλήρωση του κλεισίματος της διαχειριστικής χρήσης έτους 2022 και θα περιλαμβάνει και το κλείσιμο του 2021.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον χαμηλότερη οικονομική προσφορά η οποία θα πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζει ακολούθως ο φορέας.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Την παρακολούθηση των εργασιών του λογιστηρίου, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου, την υπόδειξη των νόμιμων διαδικασιών, την υπόδειξη των πάσης φύσεως λαθών, παραλείψεων κλπ και τη διόρθωσή τους.
- Την παρακολούθηση των καθημερινών εργασιών με διπλογραφικό τρόπο και την οριστικοποίηση των λογιστικών εγγραφών.
- Τη συμφωνία όλων των λογαριασμών λογιστικής σε μηνιαία βάση κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου, συμπεριλαμβανομένου και όλων των ειδικών λογαριασμών βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σημειώνεται ότι τα Επιμελητήρια εφαρμόζουν τις διατάξεις που αφορούν το **Δημόσιο Λογιστικό**.
- Τη σύνταξη και υποβολή όλων των μηνιαίων και ετήσιων φορολογικών και ασφαλιστικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος, φόρο μισθωτών υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών, συγκεντρωτικές πελατών – προμηθευτών, ΑΠΔ κλπ)
- Την εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την προετοιμασία και τη σύνταξη του ενοποιημένου Ισολογισμού

καθώς και όλων των λοιπών οικονομικών καταστάσεων βάσει της εκάστοτε νομοθεσίας όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

- Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει το Επιμελητήριο για τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων.
- Πλήρη κάλυψη σε θέματα ισχύουσας νομοθεσίας (Φορολογικά, Ασφαλιστικά, Εργατικά κ.α.) και έλεγχο της μισθοδοσίας βάση των κείμενων διατάξεων του δημόσιου τομέα και τις ισχύουσες εργατικής νομοθεσίας και την υποβολή όλων των δηλώσεων και των ηλεκτρονικών αρχείων που απορρέουν απ' αυτή στους αρμόδιους φορείς.
- Την παροχή πληροφοριακών στοιχείων στη διοίκηση του Επιμελητηρίου και στις αρχές του
- Τη διάθεση ατόμου με τη φυσική του παρουσία για την εκτέλεση των λογιστικών εργασιών και την υποβοήθηση του έργου του λογιστηρίου σύμφωνα με τις ανάγκες του Επιμελητηρίου.

Ειδικότερα όσο αφορά τις Λογιστικές εργασίες που απαιτούνται για το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου από 1/1/2021 έως 31/12/2021 καθώς και της χρήσης που διανύουμε από 1/1/2022 έως 31/12/2022 και το άνοιγμα της επόμενης οικονομικής χρήσης του 2023:

Ενδεικτικές εργασίες:

- Υπολογισμός αποσβέσεων και λογιστικές εγγραφές αποσβέσεων.
- Συμφωνία λογαριασμών λογιστικής (έλεγχος κινήσεων και εγγραφών).
- Λογιστικές εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού σύμφωνα με το ενιαίο γενικό λογιστικό σχέδιο και τις γενικές αρχές της λογιστικής.
- Λογιστικές εγγραφές έναρξης της νέας διαχειριστικής περιόδου (μεταφορά υπολοίπων λογαριασμών, άνοιγμα νέας χρήσης).
- Εκτύπωση Ισοζυγίου έτσι όπως προβλέπεται κατά το κλείσιμο του Ισολογισμού.
- Προσαρμογή του λογιστικού προγράμματος στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.
- Σύνταξη ετήσιων δηλώσεων φόρου εισοδήματος του Νομικού Προσώπου καθώς και όλων των λοιπών δηλώσεων και συμπληρωματικών καταστάσεων που απαιτούνται.
- Σύνταξη Ισολογισμού (Ενοποιημένου Ισολογισμού), Αποτελεσμάτων Χρήσης και λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης, προσαρτήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .

- Σύνταξη Οικονομικού Απολογισμού

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί αυτοπροσώπως το έργο στην υπηρεσία και **με φυσική παρουσία δύο ημερών την εβδομάδα**, με την πρόποσα επιμέλεια και προσοχή, να ενημερώνει το Επιμελητήριο για την πρόοδο του έργου, την πορεία των εσόδων και των εξόδων κάθε μήνα και να στηρίζει συμβουλευτικά την Υπηρεσία. Επίσης θα πρέπει να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, διευκρίνιση και καθοδήγηση όλων των εργασιών στους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου. Οφείλει επίσης να διαχειρίζεται με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα τα λογιστικά και οικονομικά στοιχεία του Επιμελητηρίου προς Τρίτους.

Η Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών είναι για **ένα έτος** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης μετά την επιλογή του συνεργάτη με δυνατότητα ανανέωσης για ένα ακόμη έτος έπειτα από απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Λασιθίου (1/4/2022-31/3/2023).

Β. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης.
2. Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Ά Τάξης σε ισχύ.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένων, λογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σε ΝΠΔΔ- ΝΠΙΔ – ΟΤΑ – Κοινωφελείς Επιχειρήσεις Δήμων **τουλάχιστον 5 έτη**.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σε κλειστό φάκελο τα κάτωθεν δικαιολογητικά:

1. Έντυπο αίτησης (Επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας πρόσκλησης)
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Αντίγραφο άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Ά τάξης σε ισχύ.
5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
6. Αναλυτική κατάσταση φορέων συνεργασίας στην οποία να αναφέρονται τα συνεργαζόμενα ΝΠΔΔ, οι φορείς ΟΤΑ ή οι Κοινωφελείς Επιχειρήσεις Δήμων, το αντικείμενο της συνεργασίας και η διάρκεια συνεργασίας τουλάχιστον για 5 έτη. Οι ανωτέρω συνεργασίες θα αποδεικνύονται με

βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, συμφωνητικά συνεργασίας και υπογεγραμμένους ισολογισμούς.

7. Αναλυτική οικονομική προσφορά βάση των δεδομένων της πρόσκλησης στην οποία θα αναγράφεται το αντίτιμο αριθμητικός και ολογράφως σε ευρώ και χωρίς ΦΠΑ και θα αφορά τη δαπάνη σε ετήσια βάση.
8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου νομίμου εκπροσώπου.
9. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο προσκομίζεται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και του νομικού προσώπου).

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, προσκομίζονται αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου:

- α. Γενικό πιστοποιητικό (μεταβολών) από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και
- β. Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης (στοιχεία εκπροσώπων) από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Η μη προσκόμιση των ανωτέρω από τον ανάδοχο αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Σημειώνεται ότι το Επιμελητήριο Λασιθίου χρησιμοποιεί το πληροφοριακό σύστημα Μέλη, Πρωτόκολλο και Λογιστήριο της εταιρείας **SGA Αβραμίδης ΑΕ**.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς και αφού προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και θα δεσμευθεί με υπογεγραμμένο συμφωνητικό για την πληρότητα των παραπάνω εργασιών.

Ανάλογα με τις ανάγκες του Επιμελητηρίου η σύμβαση δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΔΕ.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων κατατίθενται σε κλειστό φάκελο στην Υπηρεσία του Επιμελητηρίου (Ι Κούνδουρου 17, 72100 Άγιος Νικόλαος) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **8:00 π.μ. – 14:30 μ.μ** Καταληκτική ημερομηνία υποβολής φακέλου είναι η Πέμπτη 10/3/22 και ώρα 14:30 μ.μ.

Προσοχή η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθύνεται αποκλειστικά στο λογιστικό γραφείο Κων/νος Χριστουλάκης (ΑΦΜ 029615075)

ΑΙΤΗΣΗ

Από: ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ: ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ: Α.Δ.Τ.: Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: Στοιχεία Επικοινωνίας TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΦΑΞ: E-MAIL: Άγιος Νικόλαος/...../2021	Προς: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ Υποβάλω τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την αριθμ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προκειμένου να συμμετέχω για την σύναψη σύμβασης έργου παροχής λογιστικών υπηρεσιών στο Επιμελητήριο Λασιθίου 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6)..... 7)..... 8)..... 9)..... 10)..... Ο/Η ΑΙΤΩΝ-ΟΥΣΑ Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή
---	--