

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Τηλέφωνο: +30 2841022231

email: douloufakis@epimlas.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Υποέργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»

και ειδικότερα:

- Προμήθεια Πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Προμήθεια και εγκατάσταση beacons, QR Codes πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Υπηρεσίες Δημιουργίας λογαριασμών καταστήματος στην πλατφόρμα, εκπαίδευση χρηστών πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.340,00 €

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Α1. Πίνακας Περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
ΑΡΘΡΟ 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 12 . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 14. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 16. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 17. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 19. ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	21
ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	21
ΑΡΘΡΟ 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 25. ΓΛΩΣΣΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 26. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 27. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 28 . ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	23
Παράρτημα Α΄ - Τεχνική Μελέτη.....	25
A1. Αντικείμενο.....	27
A2. Σύνοψη Λειτουργικών χαρακτηριστικών Πλατφόρμας.....	27
A3. Λειτουργίες για Καταναλωτές (Ιστοσελίδα και Εφαρμογή Κινητών).....	28
A4. Γενικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης.....	30
A5. Λειτουργίες για Καταστήματα (Διαχειριστικό Σύστημα, Beacons, QR, Ρόλοι).....	31
A6. Λειτουργίες Διαχειριστικού Συστήματος για Διαχειριστές της Πλατφόρμας.....	33
A7. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα.....	33
A8. Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	34
A9. Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοσελίδας και εφαρμογής για κινητά (Analytics) και αναφορές χρήσης Loyalty Προγραμμάτων Καταστημάτων.....	34

A10. Web/Mobile Design, Authoring & Usability.....	34
A11. Δημιουργική προσέγγιση.....	35
A12. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου.....	35
A13. Καταχώρηση περιεχομένου (data entry).....	35
A14. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	35
A15. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	36
A16. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	36
A17. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου.....	37
A18. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.....	37
A19. Επιπρόσθετες Παροχές.....	38
A20. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	38
A21. Παραδοτέα Έργου.....	39
A22. Πίνακες Συμμόρφωσης.....	39
Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	54
Άρθρο 1: Αντικείμενο συγγραφής.....	54
Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία.....	55
Άρθρο 4: Τρόπος Ανάθεσης της Εργασίας.....	55
Άρθρο 5ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά.....	55
Άρθρο 6ο : Οικονομική Προσφορά.....	55
Άρθρο 7ο : Συμβατικό Αντικείμενο - Ισχύς Σύμβασης.....	55
Άρθρο 8ο : Σύναψη Σύμβασης.....	55
Άρθρο 9ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	56
Άρθρο 10ο : Εκτέλεση - Παραλαβή Εργασιών.....	56
Άρθρο 11ο : Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....	56
Άρθρο 12ο : Τρόπος - Χρόνος Πληρωμής.....	56
Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.....	56
Άρθρο 14ο : Υποχρεώσεις αναδόχου.....	56
Άρθρο 15ο : Δημοσιότητα.....	57
Άρθρο 16ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	57
Παράρτημα Β´.....	58
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	58
Παράρτημα Γ´.....	59
Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.....	59

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Τηλέφωνο: +30 2841022231

email: douloufakis@epimilas.gr

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Υποέργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»

και ειδικότερα:

- Προμήθεια Πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Προμήθεια και εγκατάσταση beacons, QR Codes πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Υπηρεσίες Δημιουργίας λογαριασμών καταστήματος στην πλατφόρμα, εκπαίδευση χρηστών πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.340,00 €

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Το Επιμελητήριο Λασιθίου (εφεξής καλουμένη ως «η Αναθέτουσα Αρχή») λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α'/09-03-1999), όπως ισχύει.
2. Του Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/05-06-2003), όπως ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08-06-2006), όπως ισχύει.
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως ισχύει.
5. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α'/13-07-2010), όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15-09-2011), όπως ισχύει.
7. Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α'/09-05-2013), όπως ισχύει.
8. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2014), όπως ισχύει.
9. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34/τ.Α'/23-03-2015), όπως ισχύει.
10. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/05-08-2016), όπως ισχύει.
11. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.

12. Της με αρ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) με θέμα «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α΄147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β΄/16-11-2016).

13. Του Ν. 4469/2017 «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 62/τ.Α΄/03-05-2017), όπως ισχύει.

14. Της υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β΄/23-05-2017).

15. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

16. Την υπ' αριθμ. 2571/2019 τεχνική μελέτη της Αναθέτουσας Αρχής.

17. Τις υπ' αριθμ. 38/ 27-11-2019 απόφαση του Δ.Σ με την οποία εγκρίνονται οι όροι της διακήρυξης.

18. Τη με αριθμ. 4310/1472/Α3/-28/6/2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Αγίου Νικολάου» και MIS 5033433 στο Ε.Π. « **ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020**»

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας με τίτλο: **Υπόεργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»**, προϋπολογισμού **35.340,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2571/2019 τεχνική μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **Πλατφόρμα Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY) για ομάδα καταστημάτων στον Άγιο Νικόλαο στο πλαίσιο της Δράσης Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου - OPEN MALLS**. Οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 2571/2019 τεχνική μελέτη, η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 28.500,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 35.340,00 €. Η προσυπολογιζόμενη δαπάνη, με κωδικό CPV 72268000-1, θα βαρύνει τον Κ.Α. Ε εξόδων 7123 του προϋπολογισμού για το έτος 2020 (ΑΔΑ Ανάληψης υποχρέωσης 6ΙΜΙΘ469ΗΛΑ-ΑΑΒ). Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

CPV: 72268000-1 (Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού)

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€] 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1. Προμήθεια (Άδεια Χρήσης, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση), Πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)	TEM	17.000,00 €	1	17.000,00 €	4.080,00 €	21.080,00 €
2. Προμήθεια και εγκατάσταση beacons, QR Codes	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	40,00 €	115	4.600,00 €	1.104,00 €	5.704,00 €
3. Υπηρεσίες Δημιουργίας λογαριασμών καταστήματος στην πλατφόρμα, εκπαίδευση χρηστών	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	60,00 €	115	6.900,00 €	1.656,00 €	8.556,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				28.500,00 €	6.840,00 €	35.340,00 €

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιμέρους εργασιών του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη θα απορρίπτονται. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό σύνολο.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό τόσο στο σύνολο όσο και σε κάθε επιμέρους εργασία. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της διακήρυξης. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του συνόλου των εργασιών, απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η σύμβαση προμήθειας.
- 3.2. Οι όροι της διακήρυξης.
- 3.3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 3.4. Η τεχνική μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός με τη συλλογή σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρ. 12 της παρούσας. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της αναθέτουσας αρχής. Τελική ημερομηνία και ώρα προσφορών :**23/3/2020 10:00 πμ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της έδρας της αναθέτουσας αρχής, οδός Ι Κουνδουρου 17 Άγιος Νικόλαος από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας δώδεκα (12) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας Διακήρυξης στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ», ήτοι την **23 Μαρτίου, ημέρα Δευτέρα από τις 10:01 μέχρι τις 12:00.**

Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατόν να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα και την ίδια ώρα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιμελητήριο Λασιθίου) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής), εντός ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, όπως αυτή αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη των προσφερόντων.

Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία της Αναθέτουσας αρχής, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2841022231).

6.2. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, όπως ισχύει και επίσης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017.

6.3. Το κόστος δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις εφημερίδες αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνει τον ανάδοχο.

6.4. Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ», κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 και στην υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017).

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλουν στην τεχνική του προσφορά (στον φάκελο και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- Ο υποψήφιος να διαθέτει την καταλληλότητα για την άσκηση της συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
- Ο υποψήφιος να διαθέτει ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή από άλλο Φορέα Πιστοποίησης διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της Πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει τα εξής αντικείμενα:
 - Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής.
 - Σχεδιασμό, ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή, εγκατάσταση, εκπαίδευση, & Τεχνική υποστήριξη: λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων, Mobile Applications, εφαρμογών για κινητές συσκευές
 - Δημιουργία και Φιλοξενία Διαδικτυακών τόπων & εφαρμογών
- Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό demo των εφαρμογών της προσφερόμενης πλατφόρμας με την μορφή online συστήματος στο διαδίκτυο και ap p (για τις mobile εφαρμογές), το οποίο θα περιλαμβάνει σε ενιαίο περιβάλλον τις ζητούμενες εφαρμογές.
- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρῶπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, ποιότητα και αισθητική λύσεων, αποτελεσματικότητα, κλπ.).

Ειδικότερα, πρέπει:

α) να αποδεικνύει ότι δραστηριοποιείται κατά το διάστημα 2018, 2017, 2016, 2015 στον τομέα της ανάπτυξης εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα με αποδεδειγμένη τετραετή (4) εμπειρία στον εν λόγω τομέα

β) να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα προκειμένου να ανταπεξέλθει στην υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης.

γ) να διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση της σύμβασης με τα εξής εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα:

Ειδικότερα να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: α) ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα των web εφαρμογών και εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα (60 A/M). β) να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία - που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη - η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου σε όλο τον κύκλο ζωής του και ειδικότερα δύο (2) άτομα με αποδεδειγμένη τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων δράσεων συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης και ειδικότερα σε ανάπτυξη mobile εφαρμογών για android, iOS. Όλα τα άτομα της ομάδας έργου θα είναι απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στην προτεινόμενη ομάδα έργου, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Όν/μο Στελέχους	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Έτη Εμπειρίας	Σχέση εργασίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (Έμμισθο Προσωπικό / Εξωτερικός Συνεργάτης)

Συναφώς ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να **καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού.

Προκειμένου να αποδείξει ότι το προσωπικό που θα συμμετέχει στην υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα από την παρούσα αναγκαία επαγγελματικά και εκπαιδευτικά προσόντα οφείλει να καταθέσει τόσο για τον Υπεύθυνο Έργου όσο και για τα μέλη της Ομάδας Έργου **αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα**. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τα εμπλεκόμενα μέλη, ως αναφέρονται ανωτέρω, να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, ως προς την οποία απαιτείται να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής τους, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο προσκομιζόμενο Βιογραφικό τους Σημείωμα.

Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση των δράσεων της παρούσης, μπορεί να γίνει μόνο με στέλεχη με αντίστοιχα προσόντα, κατόπιν αιτιολογημένου εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω διαδικασίας από πλευράς αναδόχου, επέρχεται η έκπτωσή του και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη που συμμετέχει στην υλοποίηση των δράσεων της σύμβασης, εφόσον κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την εξεύρεση αντικαταστάτη, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να θεωρήσει, κατά την ελεύθερη κρίση της, ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο φορέας αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον από τον υποψήφιο ανάδοχο ζητείται Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνει:

- ότι διαθέτει κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,

- ότι θα έχει στη διάθεσή του μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του προγράμματος, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης.

δ) ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της υπό ανάθεσης σύμβασης, **που δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% αυτής**, τότε απαιτείται να προσδιορίζει επαρκώς το εν λόγω τμήμα.

ε) να είναι σε θέση εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλέσει τους υποψήφιους ανάδοχους σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, να παρουσιάσει ο καθένας ξεχωριστά (από τους Οικονομικούς Φορείς) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, και επί ποινή αποκλεισμού, έκδοση επίδειξης (demo) της Loyalty πλατφόρμας του υπό προκήρυξη έργου που διαθέτουν ή έχουν υλοποιηθεί από τους ίδιους στο παρελθόν. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή για την ώρα της επίδειξης του κάθε υποψήφιου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα, είναι **μέλος** του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους **διαχειριστές**,

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.2. Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8.3. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

8.4. Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

β. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ απευθυνόμενου **«Προς την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών».**

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς (συνημμένο υπόδειγμα-Παράρτημα Γ'):

α) η λέξη Προσφορά,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, (ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ)

γ) ο αριθ. πρωτ. και ο τίτλος της διακήρυξης,

δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και καταληκτικής υποβολής προσφορών,

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, ΑΦΜ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας- fax, νόμιμος εκπρόσωπος και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στο παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

A1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** με μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα εξής: α) το περιεχόμενο του φακέλου β) ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού γ) ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και πληρούν όλα τα κριτήρια συμμετοχής, δ) ότι δεν αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου ούτε κηρύχθηκαν έκπτωτοι με τελεσίδικη απόφαση από συμβάσεις άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (συνημμένο υπόδειγμα – Παράρτημα Δ').

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, επικουρικά έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου στο πεδίο Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή (τύπου word).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση είτε μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων πεδίων του ΤΕΥΔ (που σχετίζονται με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), είτε μη ορθής συμπλήρωσης αυτού, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Α2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 72 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ Ν.4412/6

Α3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 2571/2019 Μελέτης της Αναθέτουσας Αρχής. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προμήθειας **επί ποινή αποκλεισμού**. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις **Τεχνικές Προδιαγραφές**.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού:

α) Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου

β) Πίνακα ομάδας έργου ανά ειδικότητα και ρόλο (συμπεριλαμβανομένης της σχέσης εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο

γ) Αναλυτική Τεχνική Προσφορά για το σύνολο του έργου που θα περιλαμβάνει:

1. Αντίληψη του Προσφέροντος για το Έργο
2. Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου
3. Διοίκηση και Ομάδα έργου
5. Περιγραφή της πλατφόρμας και των υποσυστημάτων
6. Περιγραφή της Εκπαίδευσης διαχειριστών – χρηστών
7. Περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης της προσφοράς στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας.

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της Αναθέτουσας αρχής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 85 * (B_i / B_{max}) + 15 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- L_i η συνολική βαθμολογία που έλαβε ο κάθε υποψήφιος (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγησή τους, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 100 – 120.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 100 αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς τους.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια του πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Κ (100-120 ΒΑΘΜΟΥΣ)	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ * ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ)
K1	Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Προσφερόμενα χαρακτηριστικά, κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών	30		
K2	Λειτουργικότητα των εφαρμογών βάσει του demo version που θα παρουσιαστεί	30		
K3	Οργάνωση, Διοίκηση, Πληρότητα ομάδας έργου Αναδόχου	15		
K4	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μετά την ολοκλήρωση του έργου	10		
K5	Ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της	15		
Άθροισμα Βαθμολογίας κριτηρίων		100		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ =

A4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **τεσσάρων (4)** μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει - **επί ποινή απόρριψης** - όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης και ειδικότερα:

-το σύνολο των εργασιών – προμηθειών, σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

-την αντίστοιχη τιμή μονάδας.

-το συνολικό κόστος της μελέτης.

Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει το συνολικό κόστος, τα λειτουργικά έξοδα και το μικτό επιχειρηματικό κέρδος, τον Φ.Π.Α., καθώς και όλα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή της υπ' αρ. 2571/2019 μελέτης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ, που θα βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή. Περιλαμβάνεται επίσης, η μεταφορά και εγκατάσταση με μέσα και προσωπικό του αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας αρχής. Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν υποβληθεί προσφορά με ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, ο εν λόγω ανάδοχος πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα κληθεί από την Αναθέτουσα αρχή όπως μέσα σε μία προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών να δώσει γραπτώς διευκρινίσεις και ειδικότερα για την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, καθώς και τη διασφάλιση των νομίμων ασφαλιστικών και οικονομικών απολαβών των εργαζομένων του. Εάν οι διευκρινίσεις αυτές δεν είναι ικανοποιητικές, η προσφορά θα απορριφθεί.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά.

- Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη θα απορρίπτονται. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ξεχωριστά ανά είδος και στο σύνολο της προμήθειας.

- Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης.
- Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται.
- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και συμφωνούν.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας συλλογής προσφορών, η οποία κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας αρχής τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης έχουν ως εξής:

Α. Αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών:

Στο πρώτο στάδιο της ανοιχτής διαδικασίας, μετά την υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής και την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου προσφοράς, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και ο υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», αφού πρώτα υπογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής.

Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, καθώς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί τους συμμετέχοντες, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σχετικά με την πληρότητα/ορθότητα τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα Μέλη της Επιτροπής.

- Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στη σχετική πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών (το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής).

B. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών:

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει σχετικό πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης της διακήρυξης.

Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:

Στο αυτό στάδιο της διαδικασίας αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής σε σχετική πρόσκληση προς τους διαγωνιζόμενους, μόνο οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, των διαγωνιζόμενων που πέρασαν επιτυχώς από τη φάση αξιολόγησης και ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Ελέγχονται και αξιολογούνται συγκριτικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του άρ. 2 οι οικονομικές προσφορές και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την Επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές.

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενός πρακτικού.

- Οι αποσφραγίσεις των κυρίως φακέλων, καθώς και των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις, ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις για λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων, τόσο των δικαιολογητικών συμμετοχής, όσο και της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών επικυρώνονται με μία απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίησή της.

ΑΡΘΡΟ 11. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

11.1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

11.2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμελίες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

11.3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

11.4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

11.5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12 . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας του διαγωνισμού με τίτλο: **«Πλατφόρμα Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY) για ομάδα καταστημάτων στον Άγιο Νικόλαο στο πλαίσιο της Δράσης Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου - OPEN MALLS».**

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 2571/2019 τεχνικής μελέτης για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, ανάλογα με την προσφερόμενη οικονομική τιμή (βάσει σχέσης).

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν :

A. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

B. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Δ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού,

δ) σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

ΣΤ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

ΓΕΝΙΚΑ:

1. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η

κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 14. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της Αναθέτουσας αρχής σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση - ανακοίνωση αποτελέσματος, κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής του και για δύο (2) μήνες, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του συμβατικού ποσού και αντικειμένου.

Σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού ποσού και του συμβατικού αντικειμένου, η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία της προμήθειας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 17. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παραλαβή και καλή εκτέλεση των προμηθειών-εργασιών, ενεργείται παρουσία της αρμόδιας επιτροπής της Αναθέτουσας αρχής όπως προβλέπεται από το Ν. 4412/2016. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της

οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τα όσα παραδοτέα αναφέρονται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις όλων των δικαιολογητικών πληρωμής από την Αναθέτουσα αρχή. Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής προμηθειών από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε, γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Αναθέτουσα αρχή προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά των όρων της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΛΩΣΣΑ

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Αναθέτουσα αρχή με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 26. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 27. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

27.1. Η προμήθεια θα παρέχεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και εντολές της Αναθέτουσας Αρχής και του επιβλέποντος τη σύμβαση.

27.2. Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η βεβαίωση ότι παρέλαβε η Αναθέτουσα Αρχή την προμήθεια άρτια και εμπρόθεσμα θα αποδεικνύεται με πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

27.3. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβαίνει μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία της, χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσης αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

27.5. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

27.6. Ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί ευθύνες τρίτων μέχρι την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της προμήθειας.

27.7. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Αναθέτουσα αρχή μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβαίνει σε ελέγχους για την διαπίστωση της σωστής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

27.8. Σε περίπτωση ασυμφωνίας προδιαγραφών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα έχει προκληθεί από την παραπάνω αιτία.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 28 . ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφωνιών πρέπει η φιλική συμφωνία να έχει την τελική υπεροχή. Σε περίπτωση δε μη επίλυσης των διαφωνιών αυτών με φιλικό διακανονισμό, για την επίλυσή τους είναι αρμόδια τα δικαστήρια Λασιθίου.

Ο Πρόεδρος

Θωμάς Χαριτάκης

Συνημμένα:

- 1.Παράρτημα Α': «Η υπ' αριθ. 2571/2019 τεχνική μελέτη της Αναθέτουσα Αρχής»
- 2.Παράρτημα Β': «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»
3. Παράρτημα Γ': Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016)

Παράρτημα Α' - Τεχνική Μελέτη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Άγιος Νικόλαος 02-12-2019
Α.Π.: 2571

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Προμήθεια Υπόεργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»

και ειδικότερα:

- Προμήθεια Πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Προμήθεια και εγκατάσταση beacons, QR Codes πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)
- Υπηρεσίες Δημιουργίας λογαριασμών καταστήματος στην πλατφόρμα, εκπαίδευση χρηστών πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός



Τεχνικές προδιαγραφές

A1. Αντικείμενο

Το αντικείμενο του έργου αφορά την προμήθεια άδειας χρήσης Loyalty Πλατφόρμας η οποία θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα προς χρήση από τα 115 καταστήματα διαφορετικού αντικειμένου δραστηριοτήτων (Εμπορικά ρούχα παπούτσια, Πρατήριο άρτου, Είδη σπιτιού, Καφετέρια, Εστιατόριο) τα οποία συμμετέχουν στο OPEN MALL. Θα δημιουργηθεί μια κοινή Loyalty πλατφόρμα (θα περιλαμβάνει web site και Mobile Application, Κανάλια Επικοινωνίας) την οποία θα χρησιμοποιούν οι καταναλωτές προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε προσφορές, κουπόνια, και λοιπές προωθητικές ενέργειες. Στόχος είναι η ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω υπηρεσιών αλληλεπίδρασης, ενίσχυσης πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών και πελατών των καταστημάτων. Με την υλοποίηση του έργου θα ενισχυθεί ο θεσμός του Open Mall.

Ανάγκες καταστημάτων τις οποίες θα καλύψει η πλατφόρμα Loyalty:

- Αύξηση των πωλήσεων
- Μείωση κόστους φυλλαδίων και λοιπού έντυπου υλικού
- Άμεση πρόσβαση στους πελάτες
- Προωθητικές ενέργειες που λαμβάνουν υπόψη τις προτιμήσεις του πελάτη και την θέση που βρίσκεται
- Δυνατότητες Loyalty

A2. Σύνοψη Λειτουργικών χαρακτηριστικών Πλατφόρμας

Στο πλαίσιο της Προβολής και προώθηση της εμπορικής περιοχής αλλά και για την ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω υπηρεσιών αλληλεπίδρασης, ενίσχυσης πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών, κρίνεται σκόπιμη η δημιουργία μιας ενιαίας πλατφόρμας Loyalty.

Η νέα αυτή πλατφόρμα θα αποτελέσει τον επίσημο Ιστότοπο για την προβολή και την προώθηση των καταστημάτων του OPEN MALL προς τους καταναλωτές (ντόπιους αλλά και τους επισκέπτες της πόλης).

Η πλατφόρμα θα παρέχεται στα καταστήματα σαν υπηρεσία μέσω cloud (υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους) και δεν θα απαιτεί την εγκατάσταση ειδικού λογισμικού στους υπολογιστές των καταστημάτων. Στα καταστήματα θα δοθεί πρόσβαση σε web based διαχειριστικό σύστημα (CMS). Η web εφαρμογή για τα καταστήματα, το διαχειριστικό σύστημα και η ειδική ιστοσελίδα για τους καταναλωτές, θα φιλοξενηθούν στις υποδομές του Επιμελητηρίου, ενώ οι εφαρμογές για κινητά θα είναι διαθέσιμες μέσω των σχετικών app stores (Google Play & App Store).

Επίσης, η πλατφόρμα θα παραμετροποιηθεί ώστε να είναι συμβατή με τον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR).

Ακολουθούν συνοπτικά οι λειτουργίες που θα παρέχονται (παραπάνω ανάλυση υπάρχει στις σχετικές ενότητες στην συνέχεια).

- ✓ Εγγραφή καταναλωτών και δημιουργία προφίλ
- ✓ Επιλογή από τους καταναλωτές των καταστημάτων εκείνων στα οποία θέλουν να λάβουν μέρος στο Loyalty πρόγραμμα τους
- ✓ Παρουσίαση των καταστημάτων (κείμενα, φωτογραφίες, θέση σε χάρτη, τηλέφωνα, social media)
- ✓ Προωθητικές ενέργειες:
 - Push Notifications & QR codes
 - Χρήση Beacons τα οποία θα εγκατασταθούν στα καταστήματα (1 ανά κατάστημα), και θα επικοινωνούν με τους καταναλωτές που περνάνε έξω από αυτά (και έχουν εγκαταστήσει την εφαρμογή) προκειμένου να προβάλλουν προωθητικά μηνύματα
 - Αποστολή προσφορών μέσω της εφαρμογής (web, mobile)
 - Ενότητα με προσφορές καταστημάτων, στην οποία το κάθε κατάστημα θα μπορεί να αναρτάει τις προσφορές του
- ✓ Προγράμματα και λειτουργίες Loyalty για χρήση ανάλογα με το τι ταιριάζει στον τύπο του κάθε καταστήματος
 - Τύπου "Stamps" (π.χ. στους 5 καφέδες σας κερνάμε τον 6ο, στις 6 φορές που θα αγοράσετε παγωτό του 1 κιλού σας κερνάμε 1 κιλό)
 - Τύπου πόντων (π.χ. στους 100 πόντους κερδίζεις έκπτωση 10%)



- Προσφορές επιχειρήσεων μέσω της web εφαρμογής και της εφαρμογής για κινητά
- Συνεργατικές ενέργειες όπου καταστήματα θα μπορούν να προσφέρουν συνδυαστικές προσφορές (π.χ. με αγορές πάνω από 50 ευρώ έχεις δωρεάν παρκινγκ)

Τα παρεχόμενα από την πλατφόρμα κανάλια επικοινωνίας με τους καταναλωτές, θα είναι:

- ✓ Ειδική ιστοσελίδα στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι πελάτες των καταστημάτων
- ✓ Mobile application (Android και IOS)
- ✓ Push notifications, Χρήση Bluetooth Beacons, QR Code (για πληροφορίες καταστήματος)
- ✓ Θα παρέχεται δυνατότητα επέκτασης-αναβάθμισης της πλατφόρμας για χρήση, μιας ενιαίας φυσικής "κάρτα μέλους", για όσους από τους καταναλωτές (αλλά και για οποιοδήποτε άλλον επιθυμεί) δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο ή δεν κάνουν χρήση smartphones. Θα υπάρχει μία κάρτα, κοινή για όλα τα καταστήματα που συμμετέχουν, η οποία θα χρησιμοποιείται σε όλες τις συναλλαγές.

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα για την εφαρμογή σε κινητά:

- ✓ Android
- ✓ iOS

Υποστηριζόμενες γλώσσες:

- ✓ Ελληνικά
- ✓ Αγγλικά (αφορά την πληροφόρηση για τα καταστήματα και όχι τις Loyalty λειτουργίες)

Η πλατφόρμα από την δημιουργία της θα έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα. Θα υπάρχει η δυνατότητα συνεχόμενης τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού σε επίπεδο λειτουργιών.

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, προμήθειας και παραμετροποίησης της πλατφόρμας, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, ενώ παράλληλα **στην προσφορά του (επί ποινή αποκλεισμού) θα πρέπει να δώσει λειτουργικό demo της πλατφόρμας.**

A3. Λειτουργίες για Καταναλωτές (Ιστοσελίδα και Εφαρμογή Κινητών).

A3.1 - Γενικά Χαρακτηριστικά Ιστοσελίδας

Η ιστοσελίδα που θα απευθύνεται στους καταναλωτές θα ακολουθεί τις αρχές του **Responsive Web Design** δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης **Mobile Friendly** δηλαδή σε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο της.

Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με τις κύριες (πρωτοβάθμιες) επιλογές.

Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης της ιστοσελίδας από άτομα με ειδικές ανάγκες και εναρμόνιση με το [w3c wAI 2.0. A](#).

A3.2 - Γενικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής Κινητών

Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη σε κινητά τηλέφωνα με λειτουργικό σύστημα Android & iOS.

Οι εφαρμογές, πέραν των λειτουργιών που αφορούν την πλατφόρμα **Loyalty**, θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Αυτόματος έλεγχος από την εφαρμογή για τυχόν ενημερώσεις περιεχομένου, και ειδοποίηση του χρήστη προκειμένου να προβεί σε διαδικασία update.
- Δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής τόσο online όσο και offline για την αποφυγή επιπρόσθετων χρεώσεων δεδομένων.
- Χρήση δυναμικών χαρτών για προβολή των καταστημάτων.
- Προβολή της θέσης του χρήστη πάνω στον χάρτη (εφόσον διαθέτει gps)
- Σύνδεση στον λογαριασμό που έχει δημιουργηθεί από την Loyalty Πλατφόρμα (single sign on)

A3.3 – Προσωποποιημένες Υπηρεσίες - Εγγραφή Καταναλωτών

Η εγγραφή των καταναλωτών στην πλατφόρμα θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας αλλά και μέσω των καταστημάτων κατά την επίσκεψή τους σε αυτά.

A3.3.1 - Εγγραφή μέσω Καταστημάτων

Οι υπάλληλοι των καταστημάτων θα διαθέτουν πρόσβαση σε ειδική ενότητα της πλατφόρμας, μέσω της οποίας θα μπορούν να εγγράψουν τους καταναλωτές σε αυτή και να τους συνδέσουν με το Loyalty πρόγραμμα του καταστήματος. Το πρώτο πράγμα που θα κάνει ο πελάτης, είναι να πληκτρολογεί το κινητό του, θα γίνεται έλεγχος αν ο πελάτης είναι ήδη γραμμένος στην υπηρεσία και ανάλογα θα εμφανίζονται στον υπάλληλο του καταστήματος οι επιλογές προκειμένου να προχωρήσει στην δημιουργία νέας καρτέλας ή αν υπάρχει ήδη καρτέλα, να προχωρήσει στην εγγραφή του καταναλωτή στο Loyalty πρόγραμμα του καταστήματος. Θα υπάρχει διαδικασία (να περιγραφεί από αναλυτικά) για την περίπτωση όπου ο πελάτης είναι "Βιαστικός" ή "Συμπλήρωση Πλήρους Καρτέλας". Κατά την διαδικασία εγγραφής θα πρέπει να υπάρχει πιστοποίηση με την χρήση κωδικού που θα στέλνεται στο κινητό του πελάτη (να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία).

A3.3.2 - Εγγραφή μέσω Ιστοσελίδας

Στην περίπτωση αυτή, ο καταναλωτής θα εγγράφεται στην πλατφόρμα συμπληρώνοντας τα στοιχεία του. Θα υπάρχει μια διαδικασία πιστοποίησης μέσω αποστολής κωδικού.

Αφού εισάγει τον κωδικό ενεργοποίησης, θα μεταφέρεται στην επόμενη καρτέλα, όπου θα συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία και θα ολοκληρώνεται η διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού. Σε δεύτερη φάση συμπληρώνει όσα από τα επιπρόσθετα στοιχεία θέλει, καθώς θα υπάρχουν τα υποχρεωτικά για την εγγραφή του στοιχεία, αλλά και τα προαιρετικά που μπορεί να τα συμπληρώσει σε επόμενη φάση. Σημαντική δυνατότητα την οποία θα πρέπει να παρέχει η πλατφόρμα, θα είναι η επιλογή στα καταστήματα να ζητάνε από τους καταναλωτές κατά την εγγραφή τους στο loyalty πρόγραμμα του καταστήματος (προσοχή: αφορά την εγγραφή στο Loyalty πρόγραμμα του καταστήματος και όχι της πλατφόρμας γενικότερα, να συμπληρώνουν επιπλέον στοιχεία τα οποία τα χρειάζονται προκειμένου να τους προσφέρουν προσωποποιημένες υπηρεσίες (π.χ. προσφορές που αφορούν συγκεκριμένο ηλικιακό κοινό κλπ).

A3.3 - Λειτουργίες Καταναλωτών

Οι καταναλωτές θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες ανάλογα με το μέσο (ιστοσελίδα/κινητό) οι οποίες θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στην προσφορά των υποψήφιων αναδόχων.

A3.3.1 - Ιστοσελίδα:

1. Ενότητες που δεν απαιτούν εγγραφή:
 - a. Προβολή Καταστημάτων ανά κατηγορία (στοιχεία καταστήματος: Επωνυμία, κατηγορία, φωτογραφικό υλικό, τοποθεσία, στοιχεία επικοινωνίας, social media, προβολή χάρτη)
 - b. Χάρτης Open Mall (με δυνατότητα προβολής των στοιχείων κάθε καταστήματος, λειτουργίες μεγέθυνσης)
 - c. Προσφορές καταστημάτων
 - d. Εκδηλώσεις Δήμου
 - e. Χρήσιμες πληροφορίες
 - i. Μετακινήσεις
 - ii. Πρόσβαση
2. Ενότητες-Δυνατότητες μετά την Εγγραφή
 - a. Διαχείριση στοιχείων προφίλ
 - b. Μηνύματα υπηρεσίας (αφορά αυτοματοποιημένα μηνύματα για διάφορες ενέργειες και συμβάντα μέσω της πλατφόρμας όπως: νέες προσφορές, μηνύματα καταστημάτων, εγγραφή σε προγράμματα κ.α.
 - c. Εγγραφή & Διαγραφή σε Loyalty Προγράμματα επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο Open Mall. Κατά την φάση της εγγραφής, οι καταναλωτές θα μπορούν να δουν και να αποδεχτούν τους όρους που αφορούν την εγγραφή τους αλλά και να συμπληρώσουν τα επιπλέον στοιχεία που μπορεί να ζητούνται από τα καταστήματα.
 - d. Προβολή επιχειρήσεων στις οποίες είναι μέλος του Loyalty προγράμματος τους. Για κάθε επιχείρηση, πέραν των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση θα έχουν πρόσβαση σε:



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

- i. Προσφορές Επιχειρήσεων ειδικά για τα μέλη
- ii. Ενημέρωση για το σύστημα πόντων
- iii. Ενημέρωση για τους πόντους που έχουν συγκεντρώσει (ή stamps)
- iv. Αναλυτική προβολή των κινήσεων που έχουν κάνει
- v. Προβολή των εξαργυρώσεων
- vi. Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου ενημέρωσης όσον αφορά την αποστολή Email από τα καταστήματα

A3.3.2 - Εφαρμογή για Κινητά:

1. Ενότητες που δεν απαιτούν εγγραφή:
 - a. Προβολή Καταστημάτων ανά κατηγορία (στοιχεία καταστήματος: Επωνυμία, κατηγορία, φωτογραφικό υλικό, τοποθεσία, στοιχεία επικοινωνίας, social media, προβολή χάρτη)
 - b. Χάρτης Open Mall (με δυνατότητα προβολής των στοιχείων κάθε καταστήματος, λειτουργίες μεγέθυνσης)
 - c. Προσφορές καταστημάτων
 - d. Εκδηλώσεις Δήμου
 - e. Χρήσιμες πληροφορίες
 - i. Μετακινήσεις
 - ii. Πρόσβαση
2. Ενότητες-Δυνατότητες μετά την Εγγραφή
 - a. Προβολή επιχειρήσεων στις οποίες είναι μέλος του Loyalty προγράμματος τους. Για κάθε επιχείρηση, πέραν των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση θα έχουν πρόσβαση σε:
 - i. Προσφορές Επιχειρήσεων ειδικά για τα μέλη
 - ii. Ενημέρωση για το σύστημα πόντων
 - iii. Ενημέρωση για τους πόντους που έχουν συγκεντρώσει (ή stamps)
 - iv. Αναλυτική προβολή των κινήσεων που έχουν κάνει
 - v. Προβολή των εξαργυρώσεων

A4. Γενικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης

Το Σύστημα Διαχείρισης που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για την διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων και οι λειτουργίες του θα προσαρμόζονται ανάλογα με τον ρόλο (διαχειριστής, καταστήματα) όπως αυτές αναφέρονται στις επόμενες ενότητες. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα ανάπτυξης πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση μελλοντικών αναγκών).

Η διαχείριση πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης, που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Πλατφόρμας και των υποσυστημάτων της.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων .
 - Τα υποσυστήματα της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένα ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:



α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, σε μελλοντικές επεκτάσεις (π.χ. με συστήματα εμπορικής διαχείρισης καταστημάτων).

β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, κλπ.).

- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού
- 3) Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
- 4) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Πλατφόρμας, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πλατφόρμας
- 5) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου.
- 6) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
- 7) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμία περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)
- 8) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG)

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της Πλατφόρμας θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

A5. Λειτουργίες για Καταστήματα (Διαχειριστικό Σύστημα, Beacons, QR, Ρόλοι).

Όσον αφορά τα καταστήματα τα οποία θα συμμετάσχουν στο OPEN MALL, θα τους δοθεί πρόσβαση στην Loyalty Πλατφόρμα μέσω της οποίας θα μπορούν να προβάλλουν τις επιχειρήσεις τους και να παρέχουν καλύτερες υπηρεσίες προς τους καταναλωτές.

Για κάθε κατάστημα, οι διαθέσιμοι ρόλοι χρηστών θα είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Υπεύθυνος Καταστήματος
- ✓ Προσωπικό καταστήματος (ταμίες)

Στο πλαίσιο του έργου, και κατά την φάση της παραμετροποίησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τους κωδικούς για το κάθε κατάστημα που συμμετέχει.

A5.1 - Λειτουργίες για Υπεύθυνους Καταστημάτων

- ✓ Διαχείριση Προφίλ
- ✓ Μηνύματα υπηρεσίας (π.χ. εγγραφή νέου μέλους)
- ✓ Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης
- ✓ Δημιουργία λογαριασμών τύπου «Ταμίες»
- ✓ Ενέργειες:
 - Αποστολή Push Notifications
 - Δημιουργία QR Code

- Διαχείριση περιεχομένου που θα στέλνεται με την χρήση Beacons τα οποία θα εγκατασταθούν στα καταστήματα (1 ανά κατάστημα)
- ✓ Προγράμματα και λειτουργίες Loyalty
 - Βασικά στοιχεία προγράμματος (περιγραφή, όροι, λογότυπο, επιπλέον πεδία για εγγραφή)
 - Διαχείριση Συστήματος Πόντων (επίπεδα, παροχές, μηνύματα εξαργύρωσης)
 - Δημιουργία προγράμματος Loyalty (έναρξη/λήξη,
 - Τύπου "Stamps" (π.χ. στους 5 καφέδες σας κερνάμε τον 6ο, στις 6 φορές που θα αγοράσετε παγωτό του 1 κιλού σας κερνάμε 1 κιλό)
 - Τύπου πόντων (π.χ. στους 100 πόντους κερδίζεις έκπτωση 10%)
 - Διαχείριση επιπέδων κατηγοριοποίησης πελατών (τίτλος, πόντοι, προνόμια)
 - Σύνταξη και καταχώρηση προσφορών (τίτλος, περιγραφή, έναρξη, λήξη, φωτογραφία)
 - Δημιουργία Συνεργατικών ενεργειών, όπου καταστήματα θα μπορούν να προσφέρουν συνδυαστικές προσφορές (π.χ. με αγορές πάνω από 50 ευρώ έχεις δωρεάν παρκινγκ). Για να ενεργοποιηθεί μια συνεργασία, θα πρέπει να την αποδεχτεί και η άλλη επιχείρηση. Το κάθε κατάστημα θα μπορεί να δει τις συνεργασίες που συμμετέχει καθώς και αυτές που έχει ξεκινήσει. Για κάθε συνεργασία θα καταχωρούνται τα ακόλουθα στοιχεία κατά την δημιουργία της:
 - Τίτλος
 - Συνεργαζόμενη επιχείρηση (από τις εγγεγραμμένες)
 - Έναρξη / Λήξη συνεργασίας
 - Μέγιστος αριθμός ωφελούμενων
 - Περιγραφή
 - Προϋποθέσεις
 - Εικόνα
- ✓ Προβολή στοιχείων μελών Loyalty προγράμματος (προφίλ, κινήσεις, πόντοι)
- ✓ Προβολή αναφορών χρήσης Loyalty Προγραμμάτων (περιγράφονται στην ενότητα Α.9)

A5.2 - Λειτουργίες για προσωπικό Καταστημάτων

- ✓ Καταχώρηση κινήσεων καταναλωτών
- ✓ Εξαργύρωση πόντων
- ✓ Εγγραφή νέων μελών
- ✓ Προβολή Μελών Loyalty προγράμματος (προφίλ, κινήσεις)

A5.3 - Δυναμική πληροφόρηση βάσει θέσης με την χρήση Beacons και QR Codes

Σε κάθε κατάστημα θα εγκατασταθεί 1 beacon. Τα εν λόγω beacons θα επικοινωνούν με την εφαρμογή που θα έχει εγκατασταθεί στα κινητά τηλέφωνα των καταναλωτών. Μέσω των beacons θα υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του επισκέπτη με προσφορές ή οποιοδήποτε άλλη πληροφορία επιλέξει το κατάστημα.

Τα Beacons είναι συσκευές οι οποίες χρησιμοποιούν την τεχνολογία Bluetooth Low Energy (BLE) για την επικοινωνία με συσκευές όπως είναι τα κινητά τηλέφωνα. Το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι ότι επιτρέπουν την επικοινωνία σε απόσταση μέχρι και 70 μέτρα, ενώ η διάρκεια ζωής της μπαταρίας μπορεί να είναι από 3 έως και 5 έτη ανάλογα με την χρήση. Εφαρμογές των Beacons βρίσκουμε σε τομείς όπως ο τουρισμός, εμπορικά καταστήματα κ.α.

Ακολουθεί μια ενδεικτική εικόνα του απαραίτητου Εξοπλισμού Bluetooth beacons:



Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει ένα QR Code για κάθε κατάσταση, το οποίο θα τοποθετηθεί στην βιτρίνα του καταστήματος και όταν το σκανάρουν οι καταναλωτές θα ανοίγει την σελίδα με την παρουσίαση του καταστήματος.

A6. Λειτουργίες Διαχειριστικού Συστήματος για Διαχειριστές της Πλατφόρμας.

Μέσα από το σύστημα διαχείρισης, θα είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

1. Προβολή Επιχειρήσεων
2. Δημιουργία Νέας Επιχείρησης
3. Διαχείριση Κατηγοριών Επιχειρήσεων
4. Στατιστικά Loyalty Πλατφόρμας (θα οριστικοποιηθούν στην φάση παραμετροποίησης)

A7. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα της πλατφόρμας για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, η πλατφόρμα που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα δοθούν από τον Ανάδοχο

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων REST, για την ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα εξωτερικά συστήματα.

A8. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπειροχόμενων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Στο σύνολό της, η πλατφόρμα Loyalty, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα σύμφωνα με τα όσα έχουν αναφερθεί στα επιμέρους υποσυστήματα στις αντίστοιχες ενότητες.

A9. Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοσελίδας και εφαρμογής για κινητά (Analytics) και αναφορές χρήσης Loyalty Προγραμμάτων Καταστημάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών για:

1. Επισκεψιμότητα ιστοσελίδας (να αναφερθούν αναλυτικά τα στατιστικά που θα προσφέρονται):
 - a. Οι αναφορές προς τους υπεύθυνους της Δικτυακής Πύλης θα παρέχουν τα **στατιστικά στοιχεία** χρήσης, δηλαδή τις επισκέψεις στο πληροφοριακό υλικό.
 - b. Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους.
2. Στατιστικά Χρήσης Εφαρμογής για Κινητά (Αριθμός Εγκαταστάσεων ανά λειτουργικό σύστημα, Μοντέλο Συσκευής, Προβολή προσφορών)
3. Αναφορές οι οποίες θα αφορούν τα Loyalty προγράμματα του κάθε καταστήματος και θα είναι ορατά μόνο μέσα από τον λογαριασμό του καταστήματος. Οι αναφορές αυτές θα περιλαμβάνουν:
 - a. Νέες εγγραφές (για δοθέν διάστημα & συνολικά)
 - i. Καταναλωτές
 - ii. Κινήσεις
 - iii. Ποσά
 - b. Κατανομή Πελατών ανά κατηγορία (π.χ. Gold) – Διάγραμμα πίτας
 - c. Μέσος όρος κινήσεων και ποσού ανά πελάτη ανά μήνα – Διάγραμμα Στήλης
 - d. Δημογραφικά στοιχεία πελατών (Άνδρες, Γυναίκες)
 - e. Πολυτιμότεροι πελάτες βάσει κριτηρίων (π.χ. κινήσεις, ποσά)

A10. Web/Mobile Design, Authoring & Usability

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών για κινητά, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.

Στις προσφορές τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναλύσουν τις μεθόδους, τεχνικές και τα εργαλεία τα οποία χρησιμοποιούν για τον Σχεδιασμό των γραφικών διεπαφών εφαρμογών ιδιαίτερα για τις εφαρμογές κινητών τηλεφώνων. Επίσης θα πρέπει να παρουσιαστεί ο τρόπος αξιολόγησης ευχρηστίας και απόδοσης των εφαρμογών (usability).

A11. Δημιουργική προσέγγιση

Αφορά:

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον Ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυναμικών χρηστών της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- **IE 10.0+**
- **IE 11.0+**
- **Microsoft EDGE 20.0-25.0+**

- FIREFOX 3.0 +
- CHROME 1.0 +

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην Αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες (ή πιο σύγχρονες εκδόσεις τους):

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level A

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

A12. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

Η Πλατφόρμα (web εφαρμογή για τα καταστήματα, το διαχειριστικό σύστημα και η ειδική ιστοσελίδα για τους καταναλωτές), θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή (server) που θα διαθέσει Το Επιμελητήριο Λασιθίου.

Το domain name θα δοθεί στον ανάδοχο από το Επιμελητήριο.

Η φιλοξενία των εφαρμογών για κινητά, θα γίνει στους λογαριασμούς που διαθέτει Το Επιμελητήριο Λασιθίου στο App Store και Google Play. Ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις διαδικασίες για τον ανέβασμα των εφαρμογών.

A13. Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την δημιουργία στην πλατφόρμα των λογαριασμών που αφορούν τα καταστήματα. Το περιεχόμενο θα ετοιμασθεί από το εκάστοτε κατάστημα, θα δοθεί στο Επιμελητήριο το οποίο και θα το συγκεντρώσει και θα το παραδώσει στον Ανάδοχο.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει αρμονικά στη διαδικτυακή πύλη το περιεχόμενο των παρακάτω υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών που διαθέτει η αναθέτουσα αρχή:

- RSS Feed από το <https://www.epimlas.gr/με Νέα / Εκδηλώσεις της πόλης>

A14. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό του Επιμελητηρίου το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές της πλατφόρμας καθώς και στα καταστήματα που θα την χρησιμοποιούν. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, δηλαδή του Επιμελητηρίου που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος
- η κατάρτιση και εκπαίδευση των καταστημάτων, που θα κάνουν χρήση της πλατφόρμας
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα ατόμων.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

A15. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε

συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Επιμελητηρίου, και εφόσον απαιτηθεί θα υπάρχει φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου αλλά και στα καταστήματα.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών
- Υπηρεσία Help Desk και επιτόπια υποστήριξη (στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου), για όλους τους χρήστες του συστήματος, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

A16. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την πλατφόρμα Loyalty και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται τουλάχιστον σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πλατφόρμας και των υποσυστημάτων της.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Επιμελητήριο πρέπει να είναι μικρότερος των 4 ωρών με δυνατότητα επιτόπιας παρουσίας.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Επιμελητήριο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 8 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Επιμελητηρίου, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από το Επιμελητήριο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραιο έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

A17. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου),. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.



Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,

A18. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση προμήθειας. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

- διαθέτει επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού, ανάπτυξης εφαρμογών για κινητά, υπηρεσιών υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων και εφαρμογών για κινητά.
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών και εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
 - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - προϊόντα και υπηρεσίες
 - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική προσφορά του **επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή λειτουργικού Demo (να δοθούν τα σχετικά url), πλατφόρμα loyalty η οποία να υποστηρίζει τις ζητούμενες λειτουργίες. Αυτό θα επιτρέψει στο Επιμελητήριο να επιβεβαιώσει την επάρκεια και εμπειρία κάθε υποψηφίου καθώς και να διαπιστώσει ότι οι προτεινόμενες τεχνικές λύσεις είναι αξιόπιστες και έχουν δοκιμαστεί στην πράξη.

A19. Επιπρόσθετες Παροχές

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία από όσα αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της Αναθέτουσας Αρχής να προβάλει με αποτελεσματικό τρόπο τα καταστήματα στο καταναλωτικό κοινό και να διευρύνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών μέσω της πλατφόρμας.

A20. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Τίτλος	Σύμφωνα με παράγραφο συμμόρφωσης:
1	Πλατφόρμα Loyalty	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12
2	Υπηρεσίες	A13, A14, A15
3	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	A16
4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	A17

5	Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα	A18
6	Επιπρόσθετες Παροχές	A19
7	Πίνακες Συμμόρφωσης	A12

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για την πλατφόρμα Loyalty
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα.
- αναλυτική αναφορά των αδειών χρήσης (licences) λογισμικού και χαρτών, που καλύπτει η προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου και πληροφορίες για το τι ισχύει με αυτές τις άδειες μετά τη λήξη της σύμβασης μεταξύ Επιμελητηρίου και Αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι η προσφορά που υποβάλλει κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει όλα τα κόστη χρήσης λογισμικού και χαρτών, μέχρι τη λήξη της σύμβασης με το Επιμελητήριο και να μην επιφέρει επιπλέον δαπάνες για το Επιμελητήριο.
- αναλυτική περιγραφή του προϊόντος που θα μείνει στη διάθεση του Επιμελητηρίου μετά τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο καθώς και τυχόν όροι για τη μετέπειτα συνεργασία του Επιμελητηρίου με τον Ανάδοχο

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στις παραγράφους συμμόρφωσης A2 έως A22 περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Όλες οι περιγραφόμενες προδιαγραφές πλην του σημείου A19 είναι υποχρεωτικές για τον υποψήφιο Ανάδοχο. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταγράψει με σαφή τρόπο τυχόν παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, λογισμικού, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Παραγράφων Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

A21. Παραδοτέα Έργου

Το έργο χωρίζεται σε δύο ενότητες – παραδοτέα ως εξής:

A/A	Τίτλος	Σύμφωνα με παράγραφο συμμόρφωσης:	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
1ο	Προμήθεια άδειας χρήσης, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Πλατφόρμας, Beacons, QR Codes	A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11, A12	Ένας (1)μήνας

2ο	Εισαγωγή περιεχομένου, παραμετροποίηση καταστημάτων, εκπαίδευση	A13, A14, A15	Δύο (2) μήνες
----	---	---------------	---------------

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για εγκρίσεις από την υπηρεσία δε λογίζεται ως χρόνος υλοποίησης της σύμβασης. Η έναρξη κάθε σταδίου γίνεται με έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας

A22. Πίνακες Συμμόρφωσης

A22.1 - Λειτουργικά χαρακτηριστικά Πλατφόρμας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Η πλατφόρμα θα παρέχεται στα καταστήματα σαν υπηρεσία μέσω cloud (υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους) και δεν θα απαιτεί την εγκατάσταση ειδικού λογισμικού στους υπολογιστές των καταστημάτων.	ΝΑΙ		
Στα καταστήματα θα δοθεί πρόσβαση σε web based διαχειριστικό σύστημα (CMS).	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα θα παραμετροποιηθεί ώστε να είναι συμβατή με τον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR).	ΝΑΙ		
Λειτουργίες που θα παρέχονται: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εγγραφή καταναλωτών και δημιουργία προφίλ ✓ Επιλογή από τους καταναλωτές των καταστημάτων εκείνων στα οποία θέλουν να λάβουν μέρος στο Loyalty πρόγραμμα τους ✓ Παρουσίαση των καταστημάτων ✓ Προωθητικές ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> ○ Push Notifications & QR codes ○ Χρήση Beacons ○ Αποστολή προσφορών μέσω της εφαρμογής (web, mobile) ○ Ενότητα με προσφορές καταστημάτων, στην οποία το κάθε κατάστημα θα μπορεί να αναρτάει τις προσφορές του ✓ Προγράμματα και λειτουργίες Loyalty για χρήση ανάλογα με το τι ταιριάζει στον τύπο του κάθε καταστήματος <ul style="list-style-type: none"> ○ Τύπου "Stamps" ○ Τύπου πόντων ○ Προσφορές επιχειρήσεων μέσω της web εφαρμογής και της εφαρμογής για κινητά ○ Συνεργατικές ενέργειες 	ΝΑΙ		
Τα παρεχόμενα από την πλατφόρμα κανάλια επικοινωνίας με τους καταναλωτές, θα είναι: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ειδική ιστοσελίδα στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι πελάτες των καταστημάτων ✓ Mobile application (Android και IOS) ✓ Push notifications, Χρήση Bluetooth Beacons, QR Code (για πληροφορίες καταστήματος) 	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Θα παρέχεται δυνατότητα επέκτασης-αναβάθμισης της πλατφόρμας για χρήση, μιας ενιαίας φυσικής "κάρτα μέλους", για όσους από τους καταναλωτές (αλλά και για οποιοδήποτε άλλον επιθυμεί) δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο ή δεν κάνουν χρήση smartphones. Θα υπάρχει μια κάρτα, κοινή για όλα τα καταστήματα που συμμετέχουν, η οποία θα χρησιμοποιείται σε όλες τις συναλλαγές.	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα για την εφαρμογή σε κινητά: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Android ✓ iOS 	ΝΑΙ		
Υποστηριζόμενες γλώσσες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ελληνικά ✓ Αγγλικά (αφορά την πληροφόρηση για τα καταστήματα και όχι τις Loyalty λειτουργίες) 	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα από την δημιουργία της θα έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα. Θα υπάρχει η δυνατότητα συνεχόμενης τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού σε επίπεδο λειτουργιών.	ΝΑΙ		
Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, προμήθειας και παραμετροποίησης της πλατφόρμας, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό.	ΝΑΙ		
Χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Push notifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή). Μέγιστος Αριθμός Push notifications/Μήνα 15.000	ΝΑΙ		
Να δοθεί λειτουργικό demo της πλατφόρμας (επί ποινή αποκλεισμού). Να δοθεί το url στο οποίο είναι προσβάσιμο	ΝΑΙ		

A22.2 - Λειτουργίες για Καταναλωτές (Ιστοσελίδα και Εφαρμογή Κινητών).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά Ιστοσελίδας			
Η ιστοσελίδα που θα απευθύνεται στους καταναλωτές θα ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design	ΝΑΙ		
Θα είναι Mobile Friendly	ΝΑΙ		
Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης της ιστοσελίδας από άτομα με ειδικές ανάγκες και εναρμόνιση με το w3c wAI 2.0. A	ΝΑΙ		
Γενικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής Κινητών			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη σε κινητά τηλέφωνα με λειτουργικό σύστημα Android & iOS.	ΝΑΙ		
Αυτόματος έλεγχος από την εφαρμογή για τυχόν ενημερώσεις περιεχομένου, και ειδοποίηση του χρήστη προκειμένου να προβεί σε διαδικασία update.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής τόσο online όσο και offline για την αποφυγή επιπρόσθετων χρεώσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
Χρήση δυναμικών χαρτών για προβολή των καταστημάτων. Να γίνει αναφορά στους χάρτες που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και στους όρους που διέπουν την χρήση τους και τυχόν επιπλέον χρεώσεις.	ΝΑΙ		
Προβολή της θέσης του χρήστη πάνω στον χάρτη (εφόσον διαθέτει gps)	ΝΑΙ		
Σύνδεση στον λογαριασμό που έχει δημιουργηθεί από την Πλατφόρμα (single sign on) Loyalty	ΝΑΙ		
Προσωποποιημένες Υπηρεσίες - Εγγραφή Καταναλωτών			
Εγγραφή μέσω Καταστημάτων. Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.	ΝΑΙ		
Εγγραφή μέσω Ιστοσελίδας. Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.	ΝΑΙ		
Λειτουργίες Καταναλωτών - Ιστοσελίδα			
Ενότητες που δεν απαιτούν εγγραφή: <ul style="list-style-type: none"> e. Προβολή Καταστημάτων ανά κατηγορία f. Χάρτης Open Mall (με δυνατότητα προβολής των στοιχείων κάθε καταστήματος, λειτουργίες μεγέθυνσης) g. Προσφορές καταστημάτων h. Εκδηλώσεις Δήμου i. Χρήσιμες πληροφορίες 	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Ενότητες-Δυνατότητες μετά την Εγγραφή.</p> <p>Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία και η κάθε μια από τις δυνατότητες η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Διαχείριση στοιχείων προφίλ b. Μηνύματα υπηρεσίας c. Εγγραφή & Διαγραφή σε Loyalty Προγράμματα επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο Open Mall. d. Προβολή επιχειρήσεων στις οποίες είναι μέλος του Loyalty προγράμματος τους. Για κάθε επιχείρηση, πέραν των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση θα έχουν πρόσβαση σε: <ul style="list-style-type: none"> i. Προσφορές Επιχειρήσεων ειδικά για τα μέλη ii. Ενημέρωση για το σύστημα πόντων iii. Ενημέρωση για τους πόντους που έχουν συγκεντρώσει (ή stamps) iv. Αναλυτική προβολή των κινήσεων που έχουν κάνει v. Προβολή των εξαργυρώσεων vi. Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου ενημέρωσης όσον αφορά την αποστολή Email από τα καταστήματα 	NAI		
Εφαρμογή για Κινητά			
<p>Ενότητες που δεν απαιτούν εγγραφή:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Προβολή Καταστημάτων ανά κατηγορία 4. Χάρτης Open Mall (με δυνατότητα προβολής των στοιχείων κάθε καταστήματος, λειτουργίες μεγέθυνσης) 5. Προσφορές καταστημάτων 6. Εκδηλώσεις Δήμου 7. Χρήσιμες πληροφορίες <ul style="list-style-type: none"> a. Μετακινήσεις b. Πρόσβαση 	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Ενότητες-Δυνατότητες μετά την Εγγραφή</p> <p>Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία και η κάθε μια από τις δυνατότητες η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.</p> <p>1. Προβολή επιχειρήσεων στις οποίες είναι μέλος του προγράμματος τους. Για κάθε επιχείρηση, πέραν των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση θα έχουν πρόσβαση σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Προσφορές Επιχειρήσεων ειδικά για τα μέλη b. Ενημέρωση για το σύστημα πόντων c. Ενημέρωση για τους πόντους που έχουν συγκεντρώσει (ή stamps) d. Αναλυτική προβολή των κινήσεων που έχουν κάνει e. Προβολή των εξαργυρώσεων 	<p>Loyalty</p> <p>ΝΑΙ</p>		

A22.3 - Γενικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Το Σύστημα Διαχείρισης που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για την διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων και οι λειτουργίες του θα προσαρμόζονται ανάλογα με τον ρόλο (διαχειριστής, καταστήματα)	ΝΑΙ		
Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture)	ΝΑΙ		
Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού	ΝΑΙ		
Αρχιτεκτονική N-tier	ΝΑΙ		
Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Πλατφόρμας, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας»	ΝΑΙ		
Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων. Να αναφερθεί η έκδοση της βάσεως δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		
Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Single Sign On	ΝΑΙ		
Όλη η διαχείριση της Πλατφόρμας θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού.	ΝΑΙ		

A22.4 - Λειτουργίες για Καταστήματα (Διαχειριστικό Σύστημα, Beacons, QR, Ρόλοι).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Για κάθε κατάστημα, οι διαθέσιμοι ρόλοι χρηστών θα είναι οι ακόλουθοι: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Υπεύθυνος Καταστήματος ✓ Προσωπικό καταστήματος (ταμίες) 	ΝΑΙ		
Στο πλαίσιο του έργου, και κατά την φάση της παραμετροποίησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τους κωδικούς για το κάθε κατάστημα που συμμετέχει.	ΝΑΙ		
Λειτουργίες για Υπεύθυνους Καταστημάτων			
Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαχείριση Προφίλ ✓ Μηνύματα υπηρεσίας ✓ Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης ✓ Δημιουργία λογαριασμών τύπου «Ταμίες» ✓ Ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αποστολή Push Notifications ✓ Δημιουργία QR Code ✓ Διαχείριση περιεχομένου που θα στέλνεται με την χρήση Beacons τα οποία θα εγκατασταθούν στα καταστήματα (1 ανά κατάστημα) ✓ Προγράμματα και λειτουργίες Loyalty ✓ Βασικά στοιχεία προγράμματος ✓ Διαχείριση Συστήματος Πόντων ✓ Δημιουργία προγράμματος, <ul style="list-style-type: none"> ○ Τύπου "Stamps", Τύπου πόντων ✓ Διαχείριση επιπέδων κατηγοριοποίησης πελατών ✓ Σύntαξη και καταχώρηση προσφορών ✓ Δημιουργία Συνεργατικών ενεργειών ✓ Προβολή στοιχείων μελών Loyalty προγράμματος ✓ Προβολή αναφορών χρήσης 	ΝΑΙ		
Λειτουργίες για προσωπικό Καταστημάτων			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καταχώρηση κινήσεων καταναλωτών ✓ Εξαργύρωση πόντων ✓ Εγγραφή νέων μελών ✓ Προβολή Μελών Loyalty προγράμματος (προφίλ, κινήσεις) 	NAI		
Δυναμική πληροφόρηση βάσει θέσης με την χρήση Beacons			
Σε κάθε κατάσταση θα εγκατασταθεί 1 beacon.	NAI		
Μέσω των beacons θα υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του επισκέπτη με προσφορές ή οποιοδήποτε άλλη πληροφορία επιλέξει το κατάστημα.	NAI		
Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει ένα QR Code για κάθε κατάστημα, το οποίο θα τοποθετηθεί στην βιτρίνα του καταστήματος και όταν το σκανάρουν οι καταναλωτές θα ανοίγει την σελίδα με την παρουσίαση του καταστήματος.	NAI		

A22.5 - Λειτουργίες Διαχειριστικού Συστήματος για Διαχειριστές της Πλατφόρμας.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Μέσα από το σύστημα διαχείρισης, θα είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Προβολή Επιχειρήσεων 6. Δημιουργία Νέας Επιχείρησης 7. Διαχείριση Κατηγοριών Επιχειρήσεων 8. Στατιστικά Loyalty Πλατφόρμας (θα οριστικοποιηθούν στην φάση παραμετροποίησης) 	NAI		

A22.6 - Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, η πλατφόρμα που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <p>Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα δοθούν από τον Ανάδοχο</p>	NAI		
Να αναφερθούν τα πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν	NAI		

A22.7 - Απαιτήσεις Ασφάλειας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών • Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών • Προστασία των εμπειροχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες. 	ΝΑΙ		
<p>Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων) • τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), • Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices) • τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα. 	ΝΑΙ		
<p>Στο σύνολό της, η πλατφόρμα Loyalty, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα σύμφωνα με τα όσα έχουν αναφερθεί στα επιμέρους υποσυστήματα στις αντίστοιχες ενότητες.</p>	ΝΑΙ		

A22.8 - Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών επισκεψιμότητας ιστοσελίδας και εφαρμογής για κινητά (Analytics) και αναφορές χρήσης Loyalty Προγραμμάτων Καταστημάτων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών για:</p> <p>Α) Επισκεψιμότητα ιστοσελίδας (να αναφερθούν αναλυτικά τα στατιστικά που θα προσφέρονται):</p> <p>4. Οι αναφορές προς τους υπεύθυνους της Δικτυακής Πύλης θα παρέχουν τα στατιστικά στοιχεία χρήσης, δηλαδή τις επισκέψεις στο πληροφοριακό υλικό.</p> <p>5. Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους.</p> <p>Β) Στατιστικά Χρήσης Εφαρμογής για Κινητά (Αριθμός Εγκαταστάσεων ανά λειτουργικό σύστημα, Μοντέλο Συσκευής, Προβολή προσφορών)</p> <p>Γ) Αναφορές οι οποίες θα αφορούν τα Loyalty προγράμματα του κάθε καταστήματος και θα είναι ορατά μόνο μέσα από τον λογαριασμό του καταστήματος. Οι αναφορές αυτές θα περιλαμβάνουν:</p> <p>6. Νέες εγγραφές (για δοθέν διάστημα & συνολικά)</p> <ol style="list-style-type: none"> Καταναλωτές Κινήσεις Ποσά <p>7. Κατανομή Πελατών ανά κατηγορία (π.χ. Gold) – Διάγραμμα πίτας</p> <p>8. Μέσος όρος κινήσεων και ποσού ανά πελάτη ανά μήνα – Διάγραμμα Στήλης</p> <p>9. Δημογραφικά στοιχεία πελατών (Ανδρες, Γυναίκες)</p> <p>10. Πολυτιμότεροι πελάτες βάσει κριτηρίων (π.χ. κινήσεις, ποσά)</p>	ΝΑΙ		

A22.9 - Web/Mobile Design, Authoring & Usability

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Να αναλυθούν οι μέθοδοι, τεχνικές και τα εργαλεία τα οποία χρησιμοποιούνται για τον Σχεδιασμό των γραφικών διεπαφών εφαρμογών ιδιαίτερα για τις εφαρμογές κινητών τηλεφώνων.	ΝΑΙ		
Να παρουσιαστεί ο τρόπος αξιολόγησης ευχρηστίας και απόδοσης των εφαρμογών (usability).	ΝΑΙ		

A22.10 - Δημιουργική προσέγγιση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση 	ΝΑΙ		
<p>Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον Ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνητικών χρηστών της.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:</p> <ul style="list-style-type: none"> IE 10.0+ IE 11.0+ Microsoft EDGE 20.0-25.0+ FIREFOX 3.0 + CHROME 1.0 + 	ΝΑΙ		
<p>Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες (ή πιο σύγχρονες εκδόσεις τους):</p> <ul style="list-style-type: none"> W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level A <p>τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.</p>	ΝΑΙ		

A22.11 - Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Η πλατφόρμα (web εφαρμογή για τα καταστήματα, το διαχειριστικό σύστημα και η ειδική ιστοσελίδα για τους καταναλωτές), θα φιλοξενηθούν στις υποδομές του Επιμελητηρίου. Το domain name θα δοθεί στον ανάδοχο από το Επιμελητήριο.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η φιλοξενία των εφαρμογών για κινητά, θα γίνει στους λογαριασμούς που διαθέτει Το Επιμελητήριο Λασιθίου στο App Store και Google Play. Ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις διαδικασίες για τον ανέβασμα των εφαρμογών.</p>	ΝΑΙ		

A22.12 - Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την δημιουργία στην πλατφόρμα των λογαριασμών που αφορούν τα καταστήματα. Το περιεχόμενο θα ετοιμαστεί από το εκάστοτε κατάστημα, θα δοθεί στο Επιμελητήριο το οποίο και θα το συγκεντρώσει και θα το παραδώσει στον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει αρμονικά στη διαδικτυακή πύλη το περιεχόμενο των παρακάτω υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών που διαθέτει η αναθέτουσα αρχή: RSS Feed από την ιστοσελίδα https://www.epimlas.gr/μεΝέα/Εκδηλώσεις Να περιγραφεί η σχετική διασύνδεση	ΝΑΙ		

A22.13 - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό του Επιμελητηρίου καθώς και στο προσωπικό των καταστημάτων, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
Τα θέματα της εκπαίδευσης καλύπτουν όλες τις συνιστώσες της πλατφόρμας, αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.	ΝΑΙ		
Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των επιμέρους προσφερόμενων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Ωρες Εκπαίδευσης	>=20		

A22.14 - Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπηρεσία Help Desk και επιτόπια υποστήριξη (στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου), για όλους τους χρήστες του συστήματος, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		
Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του συστήματος	ΝΑΙ		
Συνεχής τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των επιμέρους Εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Βελτιώσεις / Διορθώσεις των υποσυστημάτων και των επιμέρους εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.	ΝΑΙ		
Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.	ΝΑΙ		
Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.	ΝΑΙ		
Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Γιάννης Μαυρογιάννης

Ευάγγελος Δουλουφάκης

.....

.....

Εγκρίνονται

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ OPEN MALL

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΟΥΛΟΥΦΑΚΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κ.Α.Ε: 7123 με τίτλο "Πλατφόρμα Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY) για ομάδα καταστημάτων στον Άγιο Νικόλαο στο πλαίσιο της Δράσης Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου - OPEN MALLS "

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€] 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1. Προμήθεια (Άδεια Χρήσης, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση), Πλατφόρμας Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY)	TEM	17.000,00 €	1	17.000,00 €	4.080,00 €	21.080,00 €
2. Προμήθεια και εγκατάσταση beacons, Codes	QR ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	40,00 €	115	4.600,00 €	1.104,00 €	5.704,00 €
3. Υπηρεσίες Δημιουργίας λογαριασμών καταστήματος στην πλατφόρμα, εκπαίδευση χρηστών	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	60,00 €	115	6.900,00 €	1.656,00 €	8.556,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				28.500,00 €	6.840,00 €	35.340,00 €

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η " Πλατφόρμα Προώθησης της Εμπορικής Περιοχής, Ενίσχυσης της πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών (LOYALTY) για ομάδα καταστημάτων στον Άγιο Νικόλαο στο πλαίσιο της Δράσης Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου - OPEN MALLS ".

Άρθρο 2: Ισχύουσες Διατάξεις – Αποφάσεις

Η διενέργεια και εκτέλεση του συνοπτικού διαγωνισμού διέπεται από το κατωτέρω νομοθετικό πλαίσιο:

1. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α'/09-03-1999), όπως ισχύει.
2. Του Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/05-06-2003), όπως ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08-06-2006), όπως ισχύει.
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως ισχύει.
5. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α'/13-07-2010), όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15-09-2011), όπως ισχύει.
7. Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α'/09-05-2013), όπως ισχύει.
8. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2014), όπως ισχύει.
9. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34/τ.Α'/23-03-2015), όπως ισχύει.
- 10.Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/05-08-2016).
- 11.Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.
- 12.Της με αρ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) με θέμα «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/16-11-2016).
- 13.Του Ν. 4469/2017 «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 62/τ.Α'/03-05-2017), όπως ισχύει.
- 14.Της υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017).
- 15.Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου

των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η σύμβαση.
- 3.2. Οι όροι της διακήρυξης.
- 3.3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 3.4. Η τεχνική μελέτη.

Άρθρο 4: Τρόπος Ανάθεσης της Εργασίας

Η ανάθεση των εργασιών αυτών, θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, με τη συλλογή σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων λόγω της φύσης της προμήθειας (λογισμικό-εφαρμογές και υπηρεσίες με ενιαία συμβατότητα από τον ίδιο προμηθευτή) κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

Άρθρο 5ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά

5.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που θα πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, η οποία θα ορίζει τους όρους και τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

5.2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά: εταιρική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου, σχετικά προϊόντα που διαθέτει. Επίσης, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, αποτελεσματικότητα, κλπ.).

Περισσότερα θα αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 6ο : Οικονομική Προσφορά

6.1. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις ομάδες υπηρεσιών του διαγωνισμού.

6.2. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει **- επί ποινή απόρριψης -** όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης και ειδικότερα:

-το σύνολο των εργασιών και προμηθειών σύμφωνα με τους πίνακες του ενδεικτικού προϋπολογισμού

-την αντίστοιχη τιμή μονάδας.

-το συνολικό κόστος.

6.3. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.

6.4. Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Άρθρο 7ο : Συμβατικό Αντικείμενο - Ισχύς Σύμβασης

Το συμβατικό αντικείμενο συνίσταται στην εκπλήρωση από τον ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση και τη διακήρυξη και σύμφωνα με τη μελέτη, τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες που θα δοθούν.

Άρθρο 8ο : Σύναψη Σύμβασης

8.1. Ο αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της Επιχείρησης σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση - ανακοίνωση αποτελέσματος, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις, σύμφωνα με την παρ. 5 του ανωτέρω άρθρου.

8.2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της.

8.3. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών, χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του συμβατικού ποσού και αντικειμένου.

8.4. Σε περίπτωση που οι εργασίες ολοκληρωθούν νωρίτερα, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια, ακόμα κι αν δεν έχει επέλθει η ημερομηνία λήξης της.

Άρθρο 9ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 10ο : Εκτέλεση - Παραλαβή Εργασιών

Η παραλαβή και καλή εκτέλεση των προμηθειών-εργασιών, ενεργείται παρουσία της αρμόδιας επιτροπής όπως προβλέπεται από το Ν. 4412/2016. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

Άρθρο 11ο : Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί ή της διακήρυξης ή της εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ανάλογα με τη φύση της έκπτωσης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.

Άρθρο 12ο : Τρόπος - Χρόνος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο της εκτέλεσης των εργασιών και της παραλαβής της προμήθειας όπως περιγράφεται στη μελέτη και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις όλων των δικαιολογητικών πληρωμής από την Επιχείρηση. Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον Φ.Π.Α. που βαρραίνει την Επιχείρηση.

Άρθρο 14ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του ο εκάστοτε ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για βλάβες ή ατυχήματα που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του από οποιαδήποτε αιτία, το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν τελεί σε σχέση εξάρτησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να ασφαλίσει το προσωπικό που χρησιμοποιεί και έχει υποχρέωση αποζημίωσης σε ζημιές που οι εργαζόμενοι αυτού προκαλούν σε πρόσωπα και σε πράγματα κατά την εκτέλεση του έργου τους.

Άρθρο 15ο : Δημοσιότητα



Η αναλυτική διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και της υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α., ενώ περίληψη της οικείας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017.

Άρθρο 16ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, β) η παρούσα μελέτη, γ) οι όροι της διακήρυξης και της σύμβασης και δ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας, σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016.

Παράρτημα Β΄**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας

(επωνυμία, διεύθυνση, κλπ) Προς τον Επιμελητήριο Λασιθίου

Ημερομηνία: ____/____/2020

Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό: « Προμήθεια Υποέργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για το διαγωνισμό :
«Προμήθεια Υποέργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής» στο πλαίσιο της Δράσης Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου - OPEN MALLS» που έχει προκηρύξει Το Επιμελητήριο Λασιθίου

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την ____/____/2020.

Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Παράρτημα Γ'

Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: επιμελητήριο Λασιθίου
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221037
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ι. Κουνδούρου 17, 72100, Άγιος Νικόλαος Κρήτης
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευάγγελος Δουλουφάκης
- Τηλέφωνο: 2841022231
- Ηλ. ταχυδρομείο: douloufakis@epimlas.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.epimlas.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης : «Προμήθεια Υποέργο 18: «Προμήθεια Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας και προώθησης της Περιοχής»

- CPV 72268000-1]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....].
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιο ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (ε άν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση υπηρεσίας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται	



<p>ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁶:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝⁱⁱⁱ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{vii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{viii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{ix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....] β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....] β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων). ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας υπηρεσίας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και** οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv}Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^vΤα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi}Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii}Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “ Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^xΣύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi}Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για

τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

