

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη-Συμβούλου του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ)

ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.)

που εδρεύει στον Άγιο Νικόλαο

Έχοντας υπόψη:

1. Την διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 80 του Νόμου 4497/2017 μέρος Β' "Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (Φ.Ε.Κ. 171 Α/13-11-2017),
2. Την με αριθμό 9/20-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Λασιθίου.
3. Την με αριθμό 7/3-1-2018 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Λασιθίου και την με αριθμό 16/30-4-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Λασιθίου.
4. Την επείγουσα ανάγκη στελέχωσης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Λασιθίου με ένα (1) ειδικό συνεργάτη-σύμβουλο ενόψει των αυξημένων αναγκών του Επιμελητηρίου για στήριξη των επιχειρήσεων μελών του, την αξιοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων μέσω του ΕΣΠΑ , την αναγκαιότητα άμεσης υποστήριξης των δομών του Επιμελητηρίου για τις νέες υποχρεώσεις ΓΕΜΗ, Υψηλούς Μιας Στάσης και Αδειοδοτήσης επιχειρήσεων και εν γένη δραστηριοτήτων για την επίτευξη των σκοπών του.
5. Το με αριθμ.πρωτ.9539/2018//1/2018 εγκριτικό έγγραφο του ΑΣΕΠ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη-συμβούλου, με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως το πέρας της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Λασιθίου. Η σύμβαση που θα συναφθεί θα είναι σύμβαση σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , και η διάρκειά της θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα τελειώνει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου , δηλαδή τον Δεκέμβριο του 2021 που θα πραγματοποιηθούν οι επόμενες επιμελητηριακές εκλογές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός αν παραταθεί η θητεία του Δ.Σ. οπότε και η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ανάλογα με απόφαση του Δ.Σ. Η αμοιβή του ειδικού συνεργάτη θα είναι σύμφωνη με όσα ορίζει η παράγραφος 5 του αρ. 80 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:

- Την υποστήριξη και υποβοήθηση του καθημερινού έργου του Προέδρου και της Διοικούσας Επιτροπής.
- Την αξιοποίηση ευρωπαϊκών κονδυλίων και την συμμετοχή μέσα από την υποβολή νέων προτάσεων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα
- Την οικονομική και διοικητική Διαχείριση προγραμμάτων και έργων
- Την υλοποίηση και εφαρμογή νέων δράσεων / υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Λασιθίου
- Την ενίσχυση και ανάπτυξη της εξωστρέφειας του Επιμελητηρίου Λασιθίου με ενεργότερη συμμετοχή και αξιοποίηση υπαρχόντων δικτύων σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο
- Την ενδυνάμωση της παρούσας του Επιμελητηρίου σε περιφερειακό επίπεδο και ανάληψη πρωτοβουλιών και κοινών δράσεων με τα υπόλοιπα τρία Κρητικά Επιμελητήρια σε τομείς ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για το νησί (εξαγωγικές δράσεις, τουρισμός, τοπικά προϊόντα, Κρητική γαστρονομία, υποδομές υποστήριξης επιχειρηματικότητας κλπ).
- Την ενημέρωση υποψήφιων επενδυτών και επιχειρηματιών για Εθνικά και Κοινοτικά επιδοτούμενα προγράμματα.
- Την διαχείριση του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας του Επιμελητηρίου Λασιθίου σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ1429 για τα προγράμματα συγχρηματοδότησης ΕΣΠΑ και ΠΕΠ Κρήτης
- Την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για επενδυτικά και επιχειρηματικά θέματα.
- Την δημιουργία και λειτουργία γραφείου Ανάπτυξης για την στήριξη των μελών του Επιμελητηρίου Λασιθίου. Το γραφείο Ανάπτυξης θα λειτουργεί εντός του Επιμελητηριακού κτιρίου και η λειτουργία του θα εναρμονίζεται με τις ώρες εργασίας του Αναδόχου. Συγκεκριμένα :

i) την υποστήριξη των μελών του Επιμελητηρίου Λασιθίου.

ii) την ενημέρωση των μελών του Επιμελητηρίου Λασιθίου για Προγράμματα Χρηματοδότησης.

iii) την ενημέρωση και υποστήριξη των μελών του Επιμελητηρίου Λασιθίου που αντιμετωπίζουν προβλήματα και επιθυμούν πληροφορίες και στήριξη σχετικά με την λειτουργία και ανάπτυξη των επιχειρήσεών τους.

iv) την μέριμνα για την πραγματοποίηση τριών τουλάχιστον κατ 'έτος ενημερωτικών – επιμορφωτικών ημερίδων ή εσπερίδων στα μέλη του Επιμελητηρίου Λασιθίου για θέματα που θα εγκρίνει η Διοικούσα Επιτροπή του Επιμελητηρίου.

ia) Την προετοιμασία προτάσεων για θέματα αναπτυξιακού περιεχομένου.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν. 2431/1996 με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού). Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διοριστούν πριν από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 του κατωτέρω επιπέδου το οποίο αντιστοιχίζεται με επίπεδο του Συμβουλίου της Ευρώπης: Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνειδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν

3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

4. Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

- **Ακαδημαϊκοί τίτλοι ΠΕ :** Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσίων Οικονομικών ή Διεθνών Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι., Πολιτικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2) Απαραίτητα πρόσθετα προσόντα :

Γνώση ξένων γλωσσών : Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.

Σημειώνεται ότι τυχόν ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση ισοτιμίας εκ μέρους των αρμόδιων ελληνικών Αρχών.

Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Εμπειρία / προϋπηρεσία:

- Να έχει 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
- Εκ της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται ειδική προϋπηρεσία/εμπειρία σε αντίστοιχη θέση συμβούλου μεγαλύτερη των 5 ετών.

•

3) Επιθυμητή εμπειρία / προϋπηρεσία:

- **Στην επιθυμητή εμπειρία και προϋπηρεσία :** Θα ληφθεί ιδιαίτερα υπ' όψη προϋπηρεσία σε :
 - (α) θέση ευθύνης ανάλογου αντικειμένου

- (β) θέση υπεύθυνου επικοινωνίας και αλληλογραφίας
- (γ) διοργάνωση ημερίδων
- (δ) διαχείριση και προώθηση Ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων .

4) Επιπλέον θα συνεκτιμηθούν τα κατωτέρω:

- Πολύ καλή γνώση και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης, συντονισμού και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
- Εμπειρία στην συγγραφή και υποβολή και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, προγραμμάτων, κοινοτικών πρωτοβουλιών.
- Εμπειρία σε προγράμματα διακρατικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας ή/και δικτύωσης κατά προτίμηση με χώρες/περιοχές εφαρμογής των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
- Ικανότητα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητα χρήσης συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο κατά το χρόνο πρόσληψης.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Επιμελητηρίου Λασιθίου (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες Δευτέρα-Παρασκευή 08:00-14:00) στην ακόλουθη διεύθυνση: **Ι.ΚΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 17 , 72100 Άγιος. Νικόλαος** , υπόψιν κας Ειρήνης Γκερεδάκη (τηλ. επικοινωνίας: 2841027150). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 7/5/2018 ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 1/6/2018 ημέρα Παρασκευή.

Η αίτηση συνοδεύεται με αναλυτικό βιογραφικό του υποψηφίου και με τα σχετικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα και την εμπειρία.

Τυχόν φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την λήξη της προθεσμίας (1/6/2018), δεν θα ληφθούν υπ' όψιν και θα θεωρηθούν ως μη υποβληθέντες.

Ρητά δηλώνεται ότι αν μέχρι την τελευταία μέρα υποβολής φακέλων λείπουν κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά, αποκλείεται ο υποψήφιος και απορρίπτεται χωρίς να αξιολογηθεί.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ:

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσόντων, τα οποία πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής όσο και κατά την επιλογή, οι υποψήφιοι με την αίτησή τους πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

1. Τίτλο σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός ή αξιολογικός χαρακτηρισμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα, πλέον των απαιτούμενων τα οποία διαθέτουν και τα οποία θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Επιλογής

3. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

4. Η Επιθυμητή εμπειρία / προϋπηρεσία καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία, αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης,

- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, ή
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

5. Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου και δ) βάσεις δεδομένων αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (επικύρωση αυτών).

α) Της ημεδαπής

1. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

β) Της αλλοδαπής

1. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
2. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν. 4194/2013 Φ.Ε.Κ. 208/27.9.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
3. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
4. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. 5. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να κατατεθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ.-14:00 μ.μ στο Επιμελητήριο Λασιθίου, οδός Ι Κουνδούρου 17, 72100 Άγιος Νικόλαος έως 1/6/2018 ημέρα Παρασκευή.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Για την επιλογή του υποψηφίου **έχει συσταθεί με απόφαση του ΔΣ του Επιμελητηρίου, τριμελής Επιτροπή Επιλογής** η οποία αξιολογεί τους υποψηφίους και τους κατατάσσει με βάση τους τίτλους σπουδών, τις γνώσεις ξένων γλωσσών, την εμπειρία και άλλες συναφείς δραστηριότητες των υποψηφίων. Η Επιτροπή Επιλογής αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης και συντάσσει πίνακα αποκλειομένων της αξιολόγησης για τυπικούς λόγους.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων που διαθέτουν τις τυπικές προϋποθέσεις που απαιτούνται από την προκήρυξη και καθορίζει τεκμηριωμένα από το σύνολο των υποψηφίων εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη, οι οποίοι πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων η Επιτροπή Επιλογής προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων ατομικά και συγκριτικά μεταξύ τους και, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα της συνέντευξης, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τον προσληπτό, καθώς και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση αυτού. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων στο οποίο πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που εδόθησαν από τους υποψηφίους.

Κατά των ανωτέρω πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επιμελητήριο. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής.

Μετά την εξέταση των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές, η Διοικητική Επιτροπή προχωρεί στη διαμόρφωση της τελικής κρίσης με βάση τους πίνακες της Επιτροπής Επιλογής. Σε περίπτωση που επέρχεται μεταβολή από την εξέταση των ενστάσεων, τότε το θέμα αναπέμπεται στην Επιτροπή Επιλογής για την υλοποίηση αυτών και, ακολούθως, οι αναμορφωμένοι πίνακες επαναπροωθούνται στη Διοικητική Επιτροπή για τη διαμόρφωση της τελικής κρίσης.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί με την ευθύνη των υπηρεσιακών στελεχών του Επιμελητηρίου Λασιθίου στον πίνακα ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου, που στεγάζονται τα γραφεία του επί της οδού Ι Κουνδούρου 17 , 72100 Άγιος Νικόλαος και να παραμείνει για όλο το διάστημα μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων των ενδιαφερομένων.

Η προκήρυξη αυτή να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου: www.epimilas.gr και να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Δι@ύγεια».

Άγιος Νικόλαος 2/5/2018

Ο Πρόεδρος

Θωμάς Χαριτάκης